

A TUTTO IL PERSONALE del LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La informiamo in merito al trattamento dei dati personali che verranno da Lei forniti al LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE" di Bari ai sensi degli artt. 13-15 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) e che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle normativa citata e del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

<p>CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?</p>	<p>Il Titolare del trattamento dei dati è il LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE", Via San Tommaso d'Aquino n.4, 70124 Bari, email: bapci150004@istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.</p>
<p>CHI È IL R.P.D.?</p>	<p>Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) è LISEA s.c.a.r.l., Via Nicola Pende, 19 - 70124 Bari, e-mail dpo@liseabari.it</p>
<p>PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI? SU QUALE BASE GIURIDICA?</p>	<p>I Suoi dati personali sono trattati per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro, di seguito meglio specificati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dati idonei a rilevare lo stato di salute contenuti in certificati per malattia, infortuni, maternità, appartenenza a categorie protette, adempimenti sanitari in materia di sicurezza sul lavoro; 2. dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni a partiti politici e/o sindacati con particolare riferimento alla fruizione di permessi o aspettative previste da disposizioni di legge, gestione delle ritenute e versamenti di quote associative a partiti politici e sindacati; 3. dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o l'adesione ad organizzazioni religiose e la fruizione di permessi in tal senso o la destinazione di somme a tali organizzazioni. 4. elaborazioni, liquidazione e corresponsione delle spettanze e relativa contabilizzazione; 5. adempimenti previsti da disposizione di legge e regolamentari in materia previdenziale, fiscale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro; 6. tutela dei diritti nelle sedi giudiziarie; 7. dati per immagini (foto, video) e/o altro similare all'interno di attività educative e didattiche, per scopi formativi e informativi. In questo specifico caso la base giuridica è il suo consenso, liberamente espresso.
<p>QUALI SONO LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI DALL'ISTITUTO SCOLASTICO?</p>	<p>Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte in questa informativa, potranno essere trattati dati personali come ad esempio le Sue generalità, l'anagrafica completa inclusi eventuali numeri di identificazione personale, i Suoi recapiti e le categorie di Dati particolari. Per categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili) si intendono quei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, lo stato di salute o la vita sessuale, nonché a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria. Per comodità di riferimento, all'interno delle presenti informazioni, l'espressione "Dati Personali" dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati.</p>
<p>QUALI SONO LE MODALITÀ DI TRATTAMENTO?</p>	<p>I dati personali da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, da soggetti autorizzati e adeguatamente formati, nel rispetto delle misure previste dal GDPR.</p>
<p>I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?</p>	<p>La informiamo che i Soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare previsti dal DM 305/2006 – Regolamento del MPI, Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ...), fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato, fondi integrativi. I dati potranno essere trattati anche dai responsabili del Trattamento o dai soggetti autorizzati al trattamento da parte del Titolare. I dati personali trattati non verranno trasferiti a soggetti terzi collocati al di fuori della UE e non saranno soggetti a diffusione.</p>
<p>PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?</p>	<p>Non è prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell'ambito del rapporto di lavoro con l'istituto Scolastico, salvo esplicita richiesta di cancellazione da parte dell'interessato; in ogni caso taluni dati potranno essere conservati eventualmente in base alle scadenze previste dalle norme di legge.</p>

QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al RPD o al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo in base all'art. 77 del GDPR, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del GDPR. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR possono proporre reclamo al Responsabile della protezione dei dati oppure all'Autorità Garante Per la Protezione dei Dati Personali oppure possono adire direttamente le opportune sedi giudiziarie.</p>
-----------------------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Santa Ciriello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il/La sottoscritto/a **(Cognome e Nome)** _____,

Codice Fiscale _____ preso atto delle presenti informazioni rese dal Titolare, ai sensi

degli art. da 13 a 15 del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs 101/2018, **esprime il suo consenso** per le seguenti

finalità:

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.	PRESTO IL CONSENSO	NEGO IL CONSENSO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
<p>FOTO DI CLASSE Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografarla in occasione della foto di classe. Si ricorda a tutto il personale scolastico che si è direttamente responsabili della eventuale diffusione ed utilizzo di tali immagini per altri usi diversi da quelli personali (es. pubblicazione su siti internet, social network, ecc. ecc.) senza aver ottenuto il consenso da parte di tutti i soggetti ripresi nella foto.</p>		
<p>FOTO/VIDEO SUL SITO INTERNET, SUI CANALI SOCIAL, SUL GIORNALINO SCOLASTICO E SU TESTATE GIORNALISTICHE Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprenderla mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare, per fini strettamente connessi all'attività didattica/formativa inclusi nel Piano Offerta Formativa (P.O.F.). Potreste essere ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive ed attività complementari. <u>Dove saranno pubblicate?</u> Le foto e le riprese audio/video potranno essere diffuse sul sito Internet e sui canali social dell'Istituzione Scolastica e su eventuali testate giornalistiche. <u>Per quanto tempo?</u> I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) potranno essere conservati dall'Istituto per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.</p>		

Luogo e Data _____

Firma dell'Interessata/o _____