



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"



Comunicazione n. 468 dell'8 aprile 2021

*Alle Studentesse e agli Studenti candidate/i agli Esami di Stato
Alle/Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica*

Oggetto: Curriculum dello studente.

Con il DM 88/2020 sono stati adottati il nuovo modello del diploma da rilasciare in esito al superamento dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e il modello del curriculum dello studente.

Primi chiarimenti sono stati forniti con Nota MI prot. n. 15598 del 2 settembre 2020; con Nota MI prot. n. 7116 del 2 aprile 2021 sono state finalmente trasmesse indicazioni operative.

Con il curriculum dello studente si introduce a partire dall'a.s. 2020-2021 un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle Studentesse e degli Studenti.

La compilazione del curriculum dello studente avviene sulla piattaforma informatica curriculumstudente.istruzione.it in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per supportare le Scuole, le Studentesse e gli Studenti nello svolgimento delle operazioni di implementazione e definizione del curriculum.

Il curriculum si compone di tre parti:

- ✚ la prima parte, denominata "Istruzione e Formazione", è curata dalla Scuola e riporta i dati relativi al profilo scolastico di ogni Studentessa/Studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito;
- ✚ la seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia rilasciate alla/allo Studentessa/Studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR; la sua compilazione è a cura della Scuola se le informazioni sono presenti nel sistema informativo ministeriale e/o dalle/dagli Studentesse/Studenti per eventuali integrazioni;
- ✚ la terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva delle/degli Studentesse/Studenti e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Alla Segreteria del Liceo competono le operazioni di

- abilitazione alle funzioni di tutte le Studentesse e gli Studenti candidate/i agli Esami di Stato, interne/i ed esterne/i, e dei commissari d'Esame;
- consolidamento pre-esame con la verifica di tutti i dati inseriti, al fine di mettere a disposizione delle commissioni d'Esame il curriculum dello studente per la sua valorizzazione nel colloquio d'Esame;

- consolidamento post-esame con la registrazione delle informazioni inerenti l'esito conseguito, al fine di mettere a disposizione delle Studentesse e degli Studenti all'interno della piattaforma dedicata la versione definitiva del curriculum.

Una volta abilitate/i dalla segreteria del Liceo, le Studentesse e gli Studenti devono accedere all'area riservata della piattaforma curriculumstudente.istruzione.it per integrare la parte seconda e compilare la parte terza del documento mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti il percorso di studi e nello svolgimento del colloquio d'esame.

Come evidenziato, la procedura di definizione del curriculum dello studente risulta piuttosto complessa e deve essere conclusa in tempi compatibili con le necessarie operazioni di verifica dei dati inseriti prima dell'insediamento delle Commissioni d'Esame.

Si invitano pertanto le Studentesse e gli Studenti ad effettuare, se non già fatto, nel più breve tempo possibile e comunque **entro e non oltre martedì 13 aprile 2021**, la **registrazione della propria utenza all'area riservata del sito <https://miur.gov.it>** accedendo tramite SPID o utilizzando il sistema di Identity & Access Management (IMA) per cui si fornisce una guida operativa pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica in [allegato](#) alla presente comunicazione.

Tale operazione è propedeutica alla procedura di abilitazione alla compilazione del curriculum da parte di ogni candidata/o agli Esami di Stato.

È quindi necessario acquisire con urgenza le credenziali di accesso all'area riservata del sito del MIUR al fine di consentire alla Segreteria del Liceo di abilitare tutte/i le/gli Studentesse/Studenti interessate/i all'accesso all'area riservata della piattaforma curriculumstudente.istruzione.it.

Con successiva comunicazione sarà reso noto il termine delle operazioni di abilitazione per cui si potrà dare avvio alle procedure di implementazione e consolidamento del curriculum.

Si consiglia intanto di visitare la piattaforma curriculumstudente.istruzione.it nella parte liberamente accessibile al fine di acquisire le informazioni utili alla definizione del curriculum dello studente.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Santa Ciriello