



## LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX\_0016

CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari

Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLLWZ

e-mail: [bapc150004@istruzione.it](mailto:bapc150004@istruzione.it); sito web: [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it)

PEC: [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it)

Comunicazione n. 97 del 24 ottobre 2020

*Alle Studentesse e agli Studenti delle classi I, II e III liceali e ai loro Genitori*

**Oggetto: Ordinanza regionale n. 397 del 22 ottobre 2020. Sospensione delle attività didattiche in presenza limitatamente alle classi dell'ultimo triennio del corso di studi dal 26 ottobre al 13 novembre 2020.**

Si comunica che, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'Ordinanza regionale n. 397 del 22 ottobre 2020, le attività didattiche in presenza sono sospese limitatamente alle classi dell'ultimo triennio del corso di studi a decorrere dal 26 ottobre 2020 e fino al 13 novembre 2020.

Le attività didattiche a distanza si svolgeranno in modalità sincrona, rispettando la scansione dell'orario curriculare di lezione in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza, con inizio alle ore 8.15 e riduzione dell'unità oraria da 60 a 45 minuti per consentire una pausa di 15 minuti tra le lezioni secondo la seguente scansione:

|         |             |
|---------|-------------|
| I ora   | 8.15-9.00   |
| II ora  | 9.15-10.00  |
| III ora | 10.15-11.00 |
| IV ora  | 11.15-12.00 |
| V ora   | 12.15-13.00 |
| VI ora  | 13.15-14.00 |

Per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata l'Istituzione Scolastica utilizza le funzioni del pacchetto *GSuite for Education*.

Ogni insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale viene riportata sul Registro Elettronico *Re Axios*, anche ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro Elettronico *RE Axios* per una piena consapevolezza della partecipazione delle/i proprie/i figlie/i alle lezioni e alle attività.

Per le giustifiche di assenze/ritardi/permessi di allontanamento anticipato dalle lezioni le studentesse e gli studenti esibiranno in video al docente interessato il libretto delle giustifiche debitamente compilato e firmato dai genitori.

I compiti saranno assegnati dalle/i docenti entro le ore 15.00 del giorno precedente la consegna, per consentire alle studentesse e agli studenti di organizzare la propria attività di studio pomeridiano per il giorno successivo.

Gli eventuali elaborati in forma scritta/grafica/digitale saranno consegnati dalle/gli studentesse/i entro le ore 8.00 del giorno per cui sono stati assegnati, utilizzando esclusivamente le funzioni disponibili all'interno delle Google Classroom o, in subordine, l'e-mail istituzionale della/del docente, salvo diverso accordo con l'insegnante.

L'assemblea d'Istituto articolata per classi prevista per il 28 ottobre 2020 dalle ore 9.05 alle ore 11.05, come da comunicazione n. 93 del 22 ottobre 2020, per le classi del triennio si svolgerà in videoconferenza GMeet nelle ore di lezione delle/dei docenti in servizio nell'orario indicato.

Saranno fornite successive indicazioni in merito alle modalità di svolgimento delle elezioni per il rinnovo della componente studentesca negli Organi Collegiali.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante, utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale nome.cognome@liceosocratebari.edu.it. I ritardi, alla stregua di quanto avviene in presenza, devono essere giustificati.
- Mantenere la privacy e la riservatezza del gruppo: il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting obbligatoriamente con l'audio funzionante, il microfono disattivato, la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stessa/o in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e con la dotazione del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, mantenendo sempre un atteggiamento composto e un comportamento corretto nella condivisione delle regole di buona convivenza in aula virtuale.

- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte dell' esercente la responsabilità genitoriale e/o della studentessa o dello studente, se maggiorenne, all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- Gli account personali sul Registro Elettronico *RE Axios* e sulla *GSuite for Education* sono account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- La diffusione di immagini o di registrazioni effettuate durante le videolezioni può inoltre comportare rischi ed è soggetta a responsabilità di natura civile e penale.

*GSuite for Education* possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Il mancato rispetto delle su indicate disposizioni da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Qualunque problematica rilevata potrà essere segnalata attraverso contatti telefonici ai numeri 080 5043941-5045457 o invio di email agli indirizzi [santa.ciriello@liceosocratebari.edu.it](mailto:santa.ciriello@liceosocratebari.edu.it), [socrateliceo@virgilio.it](mailto:socrateliceo@virgilio.it), [santa.ciriello@gmail.com](mailto:santa.ciriello@gmail.com) e sarà risolta compatibilmente con i tempi e con le risorse disponibili.

Si confida nella collaborazione di tutti gli attori scolastici per un sereno svolgimento delle attività.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Santa Ciriello*