



Rapporto
DI
AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione/Ufficio	LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"-BARI
-------------------------	---------------------------------------

Prot. n. 4848/d2p del 18/07/2013



Presentazione dell'Amministrazione

Denominazione: Liceo Classico Statale

Ordine e grado: SCUOLA SECONDARIA II GRADO Tipologia: LICEO CLASSICO

Indirizzo via S. Tommaso d'Aquino n°4 Bari

Altre sedi: SUCCURSALE via Papa Giovanni XXIII n°55

Alunni: 1240

Organigramma:

Dirigente Scolastico - DSGA

Organico: n. docenti 90

Organico: n. ATA 25

Gli obiettivi della formazione

Il Liceo Classico Statale Socrate è un Istituto d'istruzione pubblica che opera secondo la Costituzione e le leggi italiane per realizzare il fine della formazione culturale, umana e civile dei giovani con i seguenti obiettivi, fra loro strettamente connessi:

a) trasmettere i fondamenti del sapere umanistico e scientifico quale si è storicamente determinato e quale oggi è definito, nella sua problematicità, dalla comunità scientifica;

b) sviluppare nei giovani l'acquisizione dello spirito critico e del metodo di studio necessari ad affrontare i complessi problemi di apprendimento e di aggiornamento che si porranno in sede di studio universitario e di attività professionale;

c) coltivare la competenza comunicativa nelle sue varie forme di espressione;

d) contribuire all'educazione dei cittadini, favorendo la crescita di una coscienza civile, morale e sociale che permetta loro di orientarsi e agire responsabilmente e con autonomia di giudizio nella moderna dimensione della *polis*.

e) favorire l'integrazione interculturale, la convivenza solidale e la pace.

Il Liceo "Socrate" e il territorio

Il fine e gli obiettivi, istituzionalmente propri della istruzione pubblica, devono tener conto delle specificità, delle sollecitazioni, dei bisogni espressi dal territorio in cui la comunità educativa è radicata.

La nostra realtà reca nitidamente i connotati del meridione d'Italia, con la sua antica storia e la sua cultura ma anche con le sue contraddizioni irrisolte.

Il Liceo "Socrate", nato nel 1974, ha vissuto la modernizzazione di Bari, accompagnando l'espansione urbanistica e demografica della città a sud della ferrovia, nei suoi quartieri nuovi e in direzione dei comuni della cintura barese.

Il "Liceo" raccoglie studenti non solo del territorio più propriamente cittadino, ma anche dell'hinterland, valorizzandone le individuali tradizioni culturali.

Il territorio, infatti, non è inteso come mera determinazione localistica, ma in una valenza più ampia e dunque come orizzonte antropico dove sono sempre possibili e continuamente rinnovabili le integrazioni culturali.

La Sede Centrale dell'Istituto è in via S. Tommaso d'Aquino 4 e la Sede Succursale in viale Papa Giovanni XXIII 55. Entrambe le sedi sono dotate di tutte le infrastrutture funzionali alla didattica (laboratori e palestre).

Una scuola per tutti

Il Liceo, mantenendo il suo carattere di scuola di formazione di alto profilo, promuove nei



suoi ambiti il superamento delle disuguaglianze, la pratica delle pari opportunità, l'esercizio effettivo del diritto allo studio. Tutti gli studenti trovano nella scuola accoglienza, impegno all'ascolto e al rispetto delle differenze, insieme alla ferma volontà di mettere a loro disposizione ogni strumento utile a superare le disparità di partenza, a limitare le conseguenze di ogni tipo di svantaggio, così come a potenziare le capacità di ciascuno.

Accoglienza, Continuità, Sostegno, Promozione delle Eccellenze

In continuità con la storia scolastica pregressa degli allievi, l'accoglienza si realizza specialmente nella socializzazione e nell'integrazione e si consolida durante il percorso scolastico nell'esplicazione di una didattica curricolare che permanentemente orienti alla costruzione del personale progetto di vita di ogni alunno anche attraverso iniziative di particolare interesse culturale quali approfondimenti tematici, incontri con esperti, viaggi e visite guidate.

Al fine di sostenere gli studenti che mostrano difficoltà e carenze, vengono attivati interventi didattici specifici e mirati realizzati in orario curricolare ed extracurricolare.

Il Liceo promuove anche iniziative che consentano agli allievi più motivati di raggiungere livelli di eccellenza e favoriscano lo sviluppo delle potenzialità di tutti per l'acquisizione di competenze complesse e articolate.

Ampliamento dell'offerta formativa

Le attività aggiuntive e/o integrative sono programmate nelle seguenti aree: CORSI DI RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI, CORSI E CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE: INGLESE E TEDESCO, CORSI E CERTIFICAZIONI ECDL, ORGANIZZAZIONE DI E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI NAZIONALI SULLE LINGUE CLASSICHE E SULLA LETTERATURA, CORSI PREPARATORI PER LA PARTECIPAZIONE AI CERTAMINA DI LINGUE CLASSICHE E NEGLI AMBITI DISCIPLINARI SCIENTIFICI, FILOSOFICI, LETTERARI, ATTIVITA' CORO, ATTIVITA' TEATRO E PARTECIPAZIONE A CONCORSI NAZIONALI PER TEATRO SCOLASTICO, CULTURA DELLA CITTADINANZA E DELLA LEGALITA', EDUCAZIONE ALLA SALUTE, POTENZIAMENTO DELL'AREA SCIENTIFICA, PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, ATTIVITA' SPORTIVA.

Stakeholder di riferimento

Alunni e Famiglie - Associazioni e Terzo Settore del territorio - Partner del Liceo - Enti e Istituzioni Locali - Personale - Fornitori – USR Puglia - USP Puglia - MIUR.

Partner del Liceo

Le collaborazioni in partenariato sono, ovviamente, diverse per: ambiti tematici, natura dei rapporti, riferimento temporale, definizione di obblighi e responsabilità. Si riportano in sintesi le più importanti: la Circonscrizione Picone-Poggiofranco, il Comune di Bari, L'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'ASL Bari 7, l'USR Puglia, l'USP Bari, il Consorzio UNIVERSUS.CSEI, le cooperative IRIS, QIRIS E SISTEMA MUSEO, Sovrintendenza BSAE, Sovrintendenza Archivistica.

Presentazione del processo di autovalutazione svolto

Il processo di autovalutazione è iniziato durante quest'anno scolastico 2012-1013, dopo che nel precedente anno scolastico si è proceduto ad introdurre il Collegio dei Docenti alla metodologia CAF-Education comunicando i risultati degli incontri territoriali a cui hanno partecipato il DS e la funzione strumentale all'area della Implementazione e Gestione del POF e dei servizi per la Qualità. Il Collegio dei Docenti ha ratificato l'adesione al processo di autovalutazione e si è costituito il GAV, di cui fanno parte il DS, la responsabile del GAV più sette componenti, di cui cinque del personale docente e due del personale ATA.



Il GAV è stato oggetto e soggetto di un'attività di formazione alla metodologia CAF da parte del FORMEZ. Tale formazione a distanza ha previsto la partecipazione a quattro incontri WEBINAR, con verifiche di apprendimento per tutto il gruppo, e ad aule virtuali. Inoltre la referente GAV ha anche partecipato a due incontri territoriali in presenza. Frequenti sono stati i momenti di studio e riflessione comune sui documenti forniti dal FORMEZ sul progetto CAF e, in modo più puntuale, sul processo di autovalutazione del Liceo.

Per il processo di autovalutazione d'Istituto il GAV ha

- somministrato a tutto il personale docente e ATA un questionario, i cui esiti sono stati successivamente esaminati;
- intervistato le figure apicali dell'Istituto (Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Funzioni Strumentali. D'ora in poi DS, DSGA, FS);
- raccolto le evidenze documentali sull'Istituto;
- compilato i registri personali di autovalutazione;
- redatto il Rapporto di autovalutazione, secondo lo schema CAF

PUNTO SOCRATE: Il GAV ha pensato di introdurre, ove necessario, il PUNTO SOCRATE in cui manifestare la "differenza" della dimensione della Scuola come istituzione statale e comunità educante e sottolineare la sostanziale eterogeneità e alterità della Scuola-Comunità rispetto all'idea di Scuola-Azienda.

Pur avendo usato la dizione suggerita di "Questionario di Customer Satisfaction", si fa presente che, coerentemente a quanto appena precisato, si preferirebbe usare la dizione "Indagine conoscitiva sui bisogni".

Step 1 - Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione	
Descrizione	Documenti / evidenze
Il Collegio dei Docenti ha aderito al processo di autovalutazione individuando nella funzione strumentale all'area della Implementazione e gestione del POF e dei servizi per la Qualità la responsabile del Progetto.	-Delibera n°4 del Collegio dei Docenti 23 febbraio 2012 -Decreto di istituzione del GAV n°1924/D2p 15marzo 2013
Step 2 – Comunicare il progetto di autovalutazione	
Descrizione	Documenti / evidenze
Il Dirigente Scolastico, alla luce di quanto emerso nel corso del processo di adesione al progetto CAF-Education e delle indicazioni del FORMEZ, ha progettato e compilato il Piano di Comunicazione del progetto di autovalutazione di cui si è data ampia diffusione tramite nota scritta agli stakeholder, alle scuole del territorio, alla cittadinanza, anche attraverso il SITO web dell'istituzione scolastica.	Piano della Comunicazione; Comunicazione al territorio nota n°1937/D2p del 15 marzo 2013
Step 3 – Formare uno o più gruppi di autovalutazione	
Descrizione	Documenti / evidenze
È stato costituito il GAV di cui fanno parte il DS, la responsabile del GAV più sette componenti, di cui cinque del personale docente e due del personale ATA.	Decreto di istituzione del GAV n°1924/D2p del 15marzo 2013
Step 4 – Organizzare la formazione	
Descrizione	Documenti / evidenze
Tutto il GAV ha partecipato ai WEBINAR e alle AULE VIRTUALI, effettuando anche una lettura condivisa del manuale di autovalutazione fornito dal FORMEZ.	Iscrizione e Partecipazione WEBINAR e AULE VIRTUALI
Step 5 – Condurre l'autovalutazione	
Descrizione	Documenti / evidenze
Per il processo di autovalutazione d'Istituto il GAV ha <ul style="list-style-type: none"> • somministrato a tutto il personale docente e ATA un questionario, i cui esiti sono stati successivamente esaminati; • intervistato le figure apicali dell'Istituto (DS, DSGA, FS idem); • raccolto le evidenze documentali sull'Istituto; • compilato i registri personali di autovalutazione; • redatto il Rapporto di autovalutazione, secondo lo schema CAF. 	RAV Questionario Interviste



Criterio 1: Leadership

1.1. Orientare l'istituzione, attraverso lo sviluppo di una mission, una vision e dei valori

- a) La mission e la vision del Liceo, insieme con i valori a cui si ispirano, sono state individuate sulla base delle indicazioni ministeriali e delle esigenze dell'utenza, con particolare attenzione alla evoluzione delle esigenze formative e delle richieste del territorio. Il Collegio dei Docenti, gli studenti e le loro famiglie sono regolarmente coinvolti nella discussione e nella diffusione della vision e della mission della Scuola, attraverso il POF, le periodiche riunioni degli Organi Collegiali ed il sito Web.(Interviste)
- b) Si coinvolgono i portatori di interesse (P.I.) e si condividono l'insieme dei valori di riferimento comprendenti trasparenza, etica, spirito di condivisione e collaborazione attraverso il POF e il PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA. La percezione di questa condivisione è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali
D1) Parz. D'accordo 5,00% D'accordo 60,00% Completamente D'accordo 30,00%
Molto importanti per la comunicazione della mission e vision del Liceo sono le ASSEMBLEE GENERALI DEI GENITORI DI INIZIO D'A.S. (Interviste) in cui il DS e il suo staff illustrano ai genitori il POF .
- c) Il DS rafforza la fiducia e il rispetto reciproci attraverso una continua opera di ascolto e sostegno di tutti i docenti e del personale ATA. (Interviste) La percezione di questa condivisione è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali
D 3) Parz. D'accordo 4,94% D'accordo 56,79% Completamente D'accordo 32,10%
- d) La dirigenza scolastica ha operato ed opera progressivamente una razionalizzazione della organizzazione del lavoro, attraverso la definizione puntuale dei compiti, per giungere ad una significativa flessibilità e responsabilizzazione di tutto il personale scolastico, al fine di valorizzarne le professionalità
Le responsabilità di gestione, i compiti e le competenze del personale sono definiti chiaramente nel piano annuale delle attività del personale docente ed ATA, nelle lettere d'incarico, nelle riunioni periodiche con il personale. In ogni lettera di incarico è inserita una clausola di verifica relativa all'effettivo svolgimento delle attività ed al raggiungimento dei risultati attesi.
Nella scheda di presentazione di ogni attività progettuale è prevista l'indicazione di obiettivi verificabili e di indicatori misurabili/osservabili che devono essere opportunamente valutati nel report finale.
Le scadenze e le modalità del lavoro per progetto e di gruppo sono definite nelle schede di progetto e nelle lettere di incarico.

Evidenze documentali a supporto della sintesi



- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF (LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Diffusa condivisione della mission e della vision da parte della comunità scolastica.

Sostanziale chiarezza e trasparenza dell'organizzazione del lavoro da parte della DS e di tutto il personale, docente e ATA.

Comunicazione trasparente e puntuale. Collegio dei Docenti momento fondamentale per riflessioni e dibattiti che definiscono percorsi scolastici analiticamente condivisi.

Punti di debolezza

Non tutti gli attori scolastici ispirano la loro partecipazione alla comunità educante ai valori sottesi alla mission e alla vision.

La disattenzione nei confronti del contenuto di lettere d'incarico, circolari ecc. determina a volte qualche disagio e involontaria inadempienza.

Le notevoli sollecitazioni che giungono dal "circostante" la scuola possono creare, per l'elevato numero, ingorghi comunicativi.

PUNTO SOCRATE

Lo specifico della mission e della vision in Educazione è orientato alla crescita degli studenti in fase evolutiva. Di conseguenza, pur condividendo la necessità di misurare e quantificare strategie, azioni e risultati, è necessario sottolineare la sostanziale eterogeneità e alterità della Scuola-Comunità rispetto all'idea di Scuola-Azienda.

Idee per il miglioramento

Potenziamento dell'azione di coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti gli attori scolastici nell'ottica di una più coesa comunità scolastica affinché la visione d'insieme prevalga sulla logica settoriale.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
--	-----------	--------	---------	---------	---------	---------	----------

For Miur

PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 60
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 30
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 30



Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	40
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	-----------

Critero 1: Leadership

1.2 *Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'istituzione, delle sue performance e del cambiamento*

- a) Il DS e lo staff realizzano un sistema di organizzazione efficace e puntuale. In alcuni casi sarebbe necessario un monitoraggio dei risultati in termini di obiettivi e risultati effettivamente raggiunti e consolidati nel tempo.

La comunicazione è importante perché funzionale al necessario cambiamento e al coinvolgimento dei P.I. in tale processo.

Vengono sempre definite responsabilità di gestione/di guida, compiti e competenze attraverso le lettere d'incarico, il piano Annuale delle Attività. La percezione di questo è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali

D 5) Parz. D'accordo 17,50 % D'accordo 48,79% Completamente D'accordo 32,50%

- b) Gli incarichi vengono monitorati attraverso la compilazione di una scheda progetto, obbligatoria per ogni funzione o incarico, che dà conto dei risultati raggiunti (Interviste)
La dirigenza scolastica ha operato progressivamente una razionalizzazione della organizzazione del lavoro, attraverso la definizione puntuale dei compiti, giungendo ad una significativa flessibilità e responsabilizzazione di tutto il personale scolastico, al fine di valorizzarne le professionalità.

Le responsabilità di gestione, i compiti e le competenze del personale sono definiti chiaramente nel piano annuale delle attività del personale docente ed ATA, nelle lettere d'incarico, nelle riunioni periodiche con il personale. In ogni lettera di incarico è inserita una clausola di verifica relativa all'effettivo svolgimento delle attività ed al raggiungimento dei risultati attesi.

Nella scheda di presentazione di ogni attività progettuale è prevista l'indicazione di obiettivi verificabili e di indicatori misurabili/osservabili che devono essere opportunamente valutati nel report finale.

Il funzionamento del lavoro per progetto e del lavoro di gruppo è definito nelle schede di progetto, nelle lettere di incarico.

- c) È definita la strategia net/e-government attraverso la possibilità che i PI hanno di ottenere comunicazioni tramite il SITO del Liceo.

- d) Nell'anno 2011-2012 si è realizzato un questionario di Customer Satisfaction che ha monitorato i processi e le strutture più importanti del Liceo. Nell'anno 2010-2011 un analogo questionario è stato somministrato ai docenti e usato come questionario di Autovalutazione d'Istituto.

- e) Si è stabilito un sistema informativo che includa attività di audit e monitoring interne, attraverso la scelta di aderire al Progetto CAF-EDUCATION, ma anche attraverso l'adesione a progetti che necessitano di processi di Autovalutazione come, per esempio la scheda di feedback intermedio e finale annessa ai PROGETTI PON.



Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI (PER L'APPROVAZIONE DEL CAF E AUTOVALUTAZIONE PON)
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO 2010-2011
- QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION 2011-2012
- SITO WEB

Punti di forza

Razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro.

Adesione sempre elevata ai progetti da parte degli stakeholder, al punto da rendersi necessarie, quasi sempre, modalità di selezione dei partecipanti.

Punti di debolezza

Mancanza di dettagliati monitoraggi e verifiche delle performance.

Idee per il miglioramento

Sarebbe opportuno creare un sistema di monitoraggio più efficace dei progetti e delle attività in termini di quantificazione e qualificazione (ove possibile) dei risultati.

Sarebbe inoltre opportuna la creazione di una memoria/archivio dei dati in uscita dei singoli progetti (registrazioni di saggi finali, report di valutazione...) consultabili con facilità dai P.I., che possa costituire una forma di modello, modificabile, per progetti successivi.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70



DO	L'ecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 30
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 52,5

Criterion 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'istituzione e agire come modello di ruolo

- a) Il DS funge da esempio, comportandosi coerentemente con gli obiettivi e i valori stabiliti e dimostra la propria disponibilità al cambiamento, considerando i feedback costruttivi proposti dagli altri.



La percezione di questo è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali

D 9) Parz. D'accordo 18,52 % D'accordo 62,96% Completamente D'accordo 13,58%
 I feedback costruttivi proposti dal personale docente e ATA e dai P.I. vengono discussi negli OO.CC.: e se condivisi e recepiti, vengono messi a frutto in nuove disposizioni organizzative

In molte circostanze la DS supporta e incoraggia il personale. Tuttavia si registra una diversificata percezione di alcune modalità di intervento della DS direttamente connesse al modo in cui la DS interpreta il proprio ruolo in termini di accoglienza e di supporto nei confronti di genitori, studenti e docenti. In taluni casi il sostegno viene percepito come ingerenza che non rappresenterebbe un aiuto alla risoluzione dei problemi, in quanto farebbe aumentare senza efficacia reale il numero dei mediatori tra i diretti interlocutori, che principalmente sono docenti e studenti.

- b) Il DS mantiene il personale regolarmente informato su tutti i temi di interesse o su quelli relativi alle questioni chiave dell'istituzione attraverso un flusso costante di informazioni tramite circolari, disponibili immediatamente anche sul SITO del Liceo.
- c) Supporta il personale aiutandolo a realizzare i propri compiti e obiettivi che convergono verso gli obiettivi globali dell'organizzazione.
- d) Stimola, incoraggia e crea le condizioni per la delega di autorità e responsabilità. (Interviste)
- e) Promuove una cultura dell'innovazione e del miglioramento sostenendo e incoraggiando il personale dell'istituzione a fornire suggerimenti e a essere proattivi nel lavoro quotidiano. (Interviste)
- f) Riconosce e ricompensa gli sforzi individuali e di gruppo. (Interviste)
- g) Rispetta e dà risposta adeguata ai bisogni e alle problematiche individuali del personale. (Interviste)
- h) Discute le performance individuali con tutto il personale. (Interviste)

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF (LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

La costante presenza a scuola del DS costituisce un supporto sia per il personale docente e ATA sia per tutti i P.I.

L'organizzazione dell'Istituzione scolastica è abbastanza flessibile tanto da poter operare



anche nei momenti critici con efficienza e responsabilità.

Punti di debolezza

Registrazione di una diversificata percezione di alcune modalità di intervento del DS. In taluni casi il sostegno viene percepito come ingerenza che sottintende un giudizio di merito.

Idee per il miglioramento

È necessario che gli interventi del DS siano più espliciti e diretti per evitare fraintendimenti.

Orientare studenti, genitori e docenti a dialogare di più e meglio tra loro. Questo si potrebbe realizzare creando più occasioni istituzionali di incontro con studenti (p.e. gestione diversa delle assemblee d'Istituto) e genitori (p.e. progetti che coinvolgono le famiglie).

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50



CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 47,5

Critero 1: Leadership

1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

- Il Liceo in tutte le sue componenti e tutti i P.I. sono molto attenti nel seguire e identificare le decisioni politiche che influiscono sull'istituzione. Le innovazioni legislative, il riordino dei curricula, le riduzioni dei budget imposte dalle Leggi Finanziarie sono sempre sotto osservazione di tutti i livelli del personale dal DS ai docenti e al personale ATA. In più occasioni sia il DS sia i docenti del Liceo hanno manifestato a livello cittadino e nazionale anche le preoccupazioni per alcuni aspetti legislativi, sia attraverso lettere a quotidiani locali e nazionali, sia attraverso l'organizzazione di conferenze aperte al territorio.
- Il Liceo, tramite il DS, assicura che gli obiettivi e le finalità dell'istituzione siano coerenti con la legislazione vigente. Infatti nel POF e in tutti i documenti e circolari vengono sempre evidenziate le norme cui i provvedimenti si riferiscono.
- Il Liceo mantiene contatti proattivi e regolari con le autorità esecutive e legislative competenti, USR e USP, e con gli EE. LL.
- Il Liceo sviluppa e mantiene partnership e networking con altre istituzioni operanti nel campo della formazione e dell'istruzione e con i portatori di interesse "di prima linea"



- (discenti, famiglie, associazioni di studenti/personale, contatti in ambito socio-economico medico e culturale, con organizzazioni non governative - ONG -, gruppi di interesse, aziende private, altre organizzazioni e organismi pubblici);
- e. Il Liceo gode a livello cittadino di una buona fama, che si riflette nella sostanziale tenuta delle iscrizioni al primo anno, e riceve un buon numero di riconoscimenti, spesso legati alla partecipazione degli alunni a gare o manifestazioni e che si riflettono positivamente sull'immagine del Liceo.
- f. Il DS e la comunità scolastica si adoperano con abnegazione affinché l'istituzione abbia una buona reputazione e un'immagine positiva, riceva riconoscimenti pubblici e goda di considerazione come istituzione educativa e per i servizi erogati. I riconoscimenti possono essere tangibili (come ad esempio incentivi economici, attribuzione di incarichi per cui è prevista una retribuzione aggiuntiva, attribuzione di incarichi che consentano vantaggi per l'organizzazione del lavoro o per la progressione di carriera) o simbolici (come ad esempio lettere di ringraziamento, congratulazioni, menzioni speciali in incontri ufficiali, assegnazione di incarichi in progetti di particolare rilievo).
- g. Il Liceo sviluppa strategie di comunicazione e promozione dei prodotti/servizi erogati indirizzate ai portatori di interesse sia tramite il SITO, sia tramite comunicazione e pubblicità a mezzo stampa.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF (LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- COMUNICATI STAMPA E RIFERIMENTI ALLA SCUOLA SUI MEDIA DEL TERRITORIO (TELEVISIONE, RADIO, SITI WEB)
- SITO WEB

Punti di forza

Immagine positiva e credibilità dell'istituzione scolastica presso la cittadinanza, Enti ed Istituzioni, Uffici periferici del MIUR

Punti di debolezza

Mancata o non adeguata pubblicizzazione dei riscontri positivi della qualità dell'offerta formativa

Idee per il miglioramento

Occorre maggiore comunicazione e condivisione.

Come già detto prima, sarebbe opportuno favorire la creazione di un "archivio" facilmente



accessibile a tutti delle “cose belle” realizzate, delle cosiddette buone pratiche, che consenta di condividere e “copiare” migliorando.

Dichiarare esplicitamente quanto realizzato basandosi su una più curata documentazione degli esiti positivi dell’azione formativa.

Coinvolgere maggiormente i media locali per la diffusione/pubblicizzazione delle iniziative del Liceo.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell’organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L’esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell’organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell’organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 30



ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 152,5

Critero 2: Politiche e strategie

2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse:

- Il Liceo, in tutte le sue componenti, è in costante attività di ascolto dei bisogni dei P.I. allo scopo di adeguare le strategie didattiche ed identificare tutti i portatori d'interesse. Quest'attività viene realizzata anche con un'attenzione alla formazione del personale docente e ATA. Molti docenti seguono corsi di formazione su tematiche importanti per lo sviluppo della professionalità, in sintonia con i bisogni emergenti degli alunni: corsi di formazione su LIM, CLIL, DSA, più tutti i corsi su tematiche e problematiche culturali (per esempio legalità, integrazione, modernità).
- Il Liceo raccoglie sistematicamente e analizza le informazioni relative ai portatori d'interesse, ai loro bisogni e aspettative. Le attività come la Giornata dell'Arte o molte conferenze su temi della legalità aperte al territorio consentono ai P.I. di manifestare le proprie sensibilità e di realizzare anche l'espressione di alcuni bisogni formativi non strutturati.
- La comunità scolastica raccoglie regolarmente e vaglia le informazioni, analizzandone la fonte, l'accuratezza e la qualità. Le informazioni possono riguardare variabili significative quali gli sviluppi sociali, ecologici, economici, legislativi e demografici (informazioni riguardanti il mercato del lavoro, le opportunità lavorative per i discenti in base al tipo di formazione, nonché i tassi di disoccupazione e sottoccupazione, dove possibile); questo lo fa, almeno in parte, la FS per l'orientamento.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE



- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- COMUNICATI STAMPA E RIFERIMENTI ALLA SCUOLA SUI MEDIA DEL TERRITORIO (TELEVISIONE, RADIO, SITI WEB)
- SITO WEB

Punti di forza

Il Liceo è costantemente in ascolto dei bisogni dei P.I. in ogni ambito: culturale, organizzativo, personale.

I P.I. hanno diversi interlocutori e varie forme per manifestare i loro bisogni.

Punti di debolezza

Mancanza di sistematicità nella raccolta organizzata delle informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori d'interesse.

A causa delle continue diminuzioni del budget, non è facile e a volte non è proprio possibile gestire orari flessibili nell'offerta dei vari servizi.

Le diverse componenti scolastiche (genitori, alunni e docenti) sono troppo distanti tra loro: i bisogni degli uni non sempre sono compresi dagli altri. Il coinvolgimento attraverso il Consiglio d'Istituto non può bastare e, di fatto, non basta a realizzare una vera comunicazione.

Idee per il miglioramento

Utilizzare più diffusamente indagini di C.S. che prevedano anche la rilevazione dei bisogni dei P.I.

Aiutare docenti e studenti ad acquisire consapevolezza dei propri "bisogni" formativi e ad esprimerli reciprocamente con chiarezza ed efficacia.

Sarebbero necessarie forme di comunicazione tra i P.I. più efficaci: riunioni comuni, attività cogestite e tutto quanto possa essere utile a realizzare reali condivisioni di bisogni.

PUNTO SOCRATE: *Si riscontra la ripetitività di molti elementi di questo percorso guidato di autovalutazione che nel documento RAV dovrebbe trovare un momento di sintesi. Per esempio al punto 2.2 già si recitano le azioni per il miglioramento.*

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



DO	L'ecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 30
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 35

Critério 2: Politiche e strategie

2.2 Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili

- a. Il Liceo è costantemente impegnato a definire (nel medio e nel lungo termine) obiettivi strategici e (nel breve termine) obiettivi operativi coerenti con la mission, la vision e i valori dell'istituzione e a includerli nei processi operativi e nella pianificazione.



Quest'attività è assolutamente centrale per il Liceo e impegna tutte le componenti interne e i P.I. La progettazione del POF e la sua realizzazione costituiscono infatti l'impegno prioritario del Collegio dei Docenti, che costantemente è attento alle richieste e ai bisogni formativi e di cittadinanza degli alunni e dei P.I.(Interviste) .

- b. Il Liceo è costantemente impegnato a coinvolgere i portatori di interesse nello sviluppo di politiche e strategie, nella loro revisione e aggiornamento, dando priorità ai loro bisogni e aspettative. Questo accade sistematicamente nelle riunioni del Consiglio d'Istituto, nelle Assemblee con i Genitori d'inizio d'Anno Scolastico, nell'esame delle richieste che il DS e il suo staff costantemente raccoglie e riporta nel Collegio dei Docenti e nei Consigli di Classe. (Interviste)
- c. Il Liceo è costantemente impegnato a valutare la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi di pianificazione. Questo avviene anche attraverso una metodologia di lavoro di gruppo nella articolazione del Collegio dei Docenti, per cui le Funzioni Strumentali sono sempre affiancate da un gruppo di lavoro che ogni anno viene aperto soprattutto ad includere docenti provenienti da altre scuole (docenti trasferiti) che possano portare uno sguardo "altro" e "critico" rispetto alle consuete attività in progress nel Liceo.
- d. Il Liceo è impegnato nell'approfondimento e nella ricerca sull'insegnamento-apprendimento e sul loro impatto sulla società attraverso la partecipazione ad attività di Ricerca-Azione in collaborazione con l'Università di Bari e altre agenzie Formative, con la Regione Puglia per il progetto "DIRITTI A SCUOLA".

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- PARTENARIATI CON ENTI DI RICERCA IN FORMAZIONE E UNIVERSITA'
- "DIRITTI A SCUOLA" PROGETTO POR
- SITO WEB

Punti di forza

Disponibilità al cambiamento e flessibilità organizzativa.

Il Progetto Diritti a Scuola è sicuramente un punto di forza per i risultati positivi registrati nei due anni di attuazione. Anche il Progetto Alternanza Scuola-lavoro è di grande impatto.

Punti di debolezza

Mancanza di una sistematica rilevazione dei bisogni formativi da parte dei P.I ed esiguità delle risorse.

Le componenti docenti, genitori, studenti possono essere portatori di bisogni diversi e poco conciliabili.

Idee per il miglioramento

Aiutare, come già detto, i P.I. a diventare più consapevoli, insieme ai docenti, di bisogni, strategie ecc.



Incentivare i momenti di incontro assembleari per discutere le divergenze di opinioni/bisogni/interessi.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 52,5

criterio 2: Politiche e strategie

2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

- a) Si rileva la diffusa convinzione che le politiche perseguite dalla scuola e le strategie adottate per tradurle in risultati positivi siano in complesso adeguate sia in termini di raccolta delle informazioni relative ai Portatori d'Interesse che di volontà e capacità di adattare le une e le altre ai bisogni dei portatori d'interesse con la necessaria flessibilità. Da alcune interviste emerge la proposta di riconsiderare le dinamiche del Collegio dei Docenti e la opportunità di rendere la legislazione agevolmente accessibile a docenti e personale ATA allo scopo di favorirne l'aggiornamento in merito. In tutte le interviste si sottolinea la pesante incidenza che i massicci tagli delle risorse disponibili hanno su politiche e strategie dell'istituzione scolastica.
La percezione di questo è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali
D 16) Parz. D'accordo 27,16 % D'accordo 59,26% Completamente D'accordo 12,35%
D 17) Parz. D'accordo 25,61 % D'accordo 47,56% Completamente D'accordo 25,61%
D 18) Parz. D'accordo 40,51 % D'accordo 37,97% Completamente D'accordo 12,66%
- b) Il Liceo è sempre impegnato a tradurre gli obiettivi strategici e operativi dell'istituzione in piani e attività e collegarli ai processi chiave, come già detto relativamente al Criterio 1.
- c) Il Liceo è sempre impegnato a sviluppare canali interni all'organizzazione per la comunicazione di obiettivi, piani e compiti (progetti scolastici, piani educativi, didattici, sociali e culturali, carte dei servizi, etc.). Le programmazioni dei Dipartimenti e molto materiale didattico sono disponibili a tutti sia internamente al Liceo, sia verso i P.I., vista la pubblicazione sul SITO.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI



- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Adeguatezza di politiche e strategie adottate dall'istituzione scolastica.

Punti di debolezza

Mancanza di sistematicità nella misurazione delle performance.

Idee per il miglioramento

Sarebbe opportuno sviluppare e applicare metodi per misurare la performance dell'istituzione a tutti i livelli, ad es. per stabilire il rapporto tra risorse e output (efficienza) e tra output e outcome (efficacia).

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 80
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70



CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 57,5

Criterio 2: Politiche e strategie

2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione

- Il Liceo è costantemente impegnato a creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, il benchlearning, la creazione di condizioni che favoriscano l'apprendimento organizzativo quali, ad esempio, i laboratori, ponendo attenzione al valore del pensiero e della pianificazione strategici. Questo avviene con un programma di sviluppo professionale di formazione in servizio che ha due direzioni: top-down e bottom-up. Infatti da parte della Dirigenza si propongono agli interessati dei percorsi di formazione, così come da proposte provenienti da USR, USP e Università. A questa modalità si associa anche la possibilità che i docenti hanno di proporsi per la partecipazione a corsi di formazione a cui siano particolarmente interessati.
- Il Liceo è costantemente impegnato a pianificare i cambiamenti che portano alla modernizzazione e all'innovazione (ad es. diffondendo i servizi di rete) sulla base di un confronto con i portatori di interesse. Questo avviene attraverso l'informazione e la comunicazione diffusa e tempestiva dell'adesione a progetti particolarmente significativi in questo senso.



c) Il Liceo partecipa a progetti di benchlearning e confronto delle performance, gruppi di coordinamento, report di follow-up, in rete con altre scuole. Molto importante, in questo senso, è stata la partecipazione del Liceo alla Ricerca-Azione dell'Università di Bari sulle Competenze in Italiano nel triennio secondo le Indicazioni Nazionali per i nuovi Licei. Questa partecipazione ha permesso di aggiornare i curricula tenendo in considerazione le innovazioni sociali, professionali, scientifiche, accademiche.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF (LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- COMUNICATI E CIRCOLARI DELLE UNIVERSITA' E DEI CENTRI DI RICERCA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE
- SITO WEB

Punti di forza

Apertura all'innovazione e alla modernizzazione.

Costante impegno individuale di molti docenti nell'autoaggiornamento didattico e culturale-metodologico. Si rileva come questo impegno sia economicamente in gran parte a carico del singolo docente.

Punti di debolezza

Sussiste da parte di alcuni una certa lentezza e qualche resistenza nel necessario rinnovamento didattico e culturale e nel benchlearning/benchmarking. Questa resistenza al cambiamento è imputabile alla mancata completa condivisione di un modello e di un criterio ispiratore e alla inadeguatezza delle risorse economiche.

Idee per il miglioramento

Sarebbe opportuno far funzionare meglio i Dipartimenti disciplinari, che, da luoghi di adempimenti burocratici, dovrebbero trasformarsi in luoghi di ricerca, confronto, condivisione.

Potenziamento dell'azione di found rising e maggiore coinvolgimento del personale nell'aggiornamento sull'innovazione della didattica e la modernizzazione dell'organizzazione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
-----------	--------	---------	---------	---------	---------	----------

For Miur

PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 80
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50



Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	1	62,5
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	------

Critero 3: Personale

3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente e coerente con le politiche e le strategie

- Emerge una precisa azione di rilevamento, pianificazione e soddisfacimento dei bisogni in base alle competenze di ciascuno. Sono presenti evidenze documentali puntuali e la percezione dei processi segnala positività con alta percentuale di accordo tra i portatori di interesse. Vengono effettuate puntuali verifiche della validità delle azioni messe in atto e a seguito del controllo dei risultati si effettuano immediatamente correttivi ove necessario. La contrattazione di istituto, accordo delle parti, è verifica della coerenza tra le politiche gestionali riguardanti il personale e gli obiettivi del POF.
- I bisogni e le aspettative del personale sono analizzati regolarmente durante l'anno scolastico, attraverso le riunioni collegiali istituzionali, i gruppi di lavoro, la rappresentanza sindacale unitaria.(Interviste)
- Gli obiettivi definiti nel POF determinano direttamente l'allocazione mirata delle risorse e l'attribuzione funzionale degli incarichi.
- La verifica della coerenza tra la politica di gestione del personale e gli obiettivi del POF avviene attraverso la Contrattazione d'Istituto.
- Il buon clima di lavoro è testimoniato dal basso tasso di conflittualità tra tutti i protagonisti della vita scolastica.
La percezione di questo è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali
D 17) Parz. D'accordo 25,61 % D'accordo 47,56 % Completamente D'accordo 25,61%
D 18) Parz. D'accordo 40,51 % D'accordo 37,97 % Completamente D'accordo 12,66%

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI (PER L'APPROVAZIONE DEL CAF E AUTOVALUTAZIONE PON)
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S. (LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- FASCICOLO PERSONALE
- RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL C.I. AD OPERA DEL D.S.G.A.



Punti di forza

Emerge una precisa azione di rilevamento, pianificazione e soddisfacimento dei bisogni in base alle competenze di ciascuno. Sono presenti evidenze documentali puntuali e la percezione dei processi segnala positività con alta percentuale di accordo tra i portatori di interesse. Vengono effettuate puntuali verifiche della validità delle azioni messe in atto e a seguito del controllo dei risultati si effettuano immediatamente correttivi ove necessario. La contrattazione di istituto, accordo delle parti, è verifica della coerenza tra le politiche gestionali riguardanti il personale e gli obiettivi del POF.

Punti di debolezza

Non diffusa convinzione nella trasparenza della gestione delle risorse umane.

Idee per il miglioramento

Potenziamento della trasparenza nella pianificazione e nella gestione delle risorse umane

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70



CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70

criterio 3: Personale

3.2. Identificare, sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'istituzione

- a) Il funzionigramma è annualmente aggiornato sulla base dell'organico e delle competenze espresse dal personale (fascicolo del personale). Il DS esamina le disponibilità, la presenza di specifiche attitudini e competenze per lo svolgimento degli incarichi e dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti. I piani di formazione del personale sono definiti collegialmente.
- b) Il funzionigramma, aggiornato, viene utilizzato per verificare la correttezza delle scelte effettuate nell'utilizzazione del personale in modo funzionale alle esigenze, all'interesse, alle competenze di ciascuno al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione contemporaneamente alla realizzazione del programma individuale. (Interviste)
- c) I piani di formazione del personale, definiti collegialmente, consentono di individuare e coniugare aree di interesse personale con esigenze manifestate dalla intera organizzazione.
- d) Viene costantemente promosso lo sviluppo e la formazione relativa a nuove metodologie (approcci multimediali, e-learning, blended learning, ricerca-azione, ecc)



Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- FASCICOLO PERSONALE

Punti di forza

Identificazione e riconoscimento delle competenze professionali del personale.

Personalizzazione dei percorsi di formazione del personale sulla base delle scelte degli OO.CC.

Punti di debolezza

Mancanza di una più diffusa adesione ad azioni di formazione e aggiornamento e mancanza di un maggior ricambio di funzioni e compiti.

Per le riduzioni del budget, molto spesso i corsi sono a carico dei corsisti.

Idee per il miglioramento

Estendere a reti di scuole i bisogni di formazione del Liceo per realizzare sinergie di economicità e di maggiore qualità dell'offerta.

Azione di maggior coinvolgimento del personale in attività di formazione per la valorizzazione e il potenziamento delle proprie competenze.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70



DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 60
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 57,5

Critério 3: Personale

3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment

- a) La definizione degli obiettivi individuali e la verifica dei risultati sono effettuate in specifiche riunioni sia per i Docenti che per gli ATA. Lo staff di presidenza è costantemente impegnato nel promuovere una cultura di comunicazione e di dialogo al fine di creare una rete di collaborazione fattiva.



La percezione di questo è registrata dalle risposte alle domande del questionario con le relative percentuali

D 28) Parz. D'accordo 5,95 % D'accordo 29,76 % Completamente D'accordo 50,00%

b) Costante attenzione è riservata ai suggerimenti ed alle richieste della utenza e del personale tutto. (Il questionario di Autovalutazione e Customer Satisfaction somministrato annualmente prevede uno spazio per i suggerimenti sul clima di lavoro e sul benessere del personale. I risultati, le sintesi e le interpretazioni vengono resi noti e discussi nelle sedute degli Organi collegiali.) (Interviste)

c) I bisogni e le aspettative del personale sono analizzati regolarmente durante l'anno scolastico, attraverso le riunioni collegiali istituzionali, i gruppi di lavoro, la rappresentanza sindacale unitaria.

La verifica della coerenza tra la politica di gestione del personale e gli obiettivi del POF avviene attraverso i diversi momenti della Contrattazione d'Istituto.

Il buon clima di lavoro è testimoniato dal basso tasso di conflittualità tra tutti i protagonisti della vita scolastica e dalla stabilità del personale della Scuola. Ciò è da attribuirsi al senso di responsabilità e di equilibrio della maggior parte dei protagonisti, al costante dialogo, leale e costruttivo, fra la Dirigenza e lo staff di Presidenza, che si riflette su tutti gli attori della scuola. (Interviste)

d) Lo staff di presidenza è costantemente impegnato nella promozione di una cultura del dialogo efficace e produttiva, atta a coinvolgere il personale tutto della scuola così come i portatori di interesse. I suggerimenti richiesti in questionari di Customer Satisfaction consentono un feedback relativo alle scelte operate dalla dirigenza.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- FASCICOLO PERSONALE

Punti di forza

È costante l'impegno del DS e del suo staff volto a promuovere la logica del dialogo costruttivo e della condivisione.

La comunicazione è particolarmente curata.

Punti di debolezza

La molteplicità di azioni, interventi e processi in corso non consente sempre al singolo di avere contezza puntuale di quanto il Liceo "mette in campo".

Non pieno coinvolgimento di tutto il personale nel dialogo costruttivo.

Idee per il miglioramento



Sarebbe opportuno incrementare l'area di empowerment del personale.

Lo staff di presidenza potrebbe in futuro svolgere una mediazione più efficace tra le varie componenti della comunità scolastica.

Sarebbe opportuno istituire un albo sul quale siano registrate, nel dettaglio, le azioni del Liceo (orari di lezioni extra-curricolari, progetti in corso, docenti/alunni/personale impegnato) come una sorta di mega-planning mensile.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 60
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50



ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 50

Criterion 4: Partnership e risorse

4.1. Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave

- a) Il Liceo identifica i partner strategici e la natura delle relazioni (partnership fra l'istituzione e le aziende, fra l'istituzione e altre pubbliche amministrazioni, fra istituzioni, gemellaggi a livello europeo, programmi di mobilità nazionali, regionali e scambi a livello europeo) ed è costantemente attento a svilupparne di nuove in funzione dei bisogni formativi dei P.I. I progetti a cui il Liceo partecipa stanno sempre più aiutando tutto il personale docente e ATA a lavorare in rete con i partner, ma anche a definire i compiti di gestione e le responsabilità di ciascuna delle parti, inclusi i controlli e la valutazione.
- b) Il Liceo monitora regolarmente e valuta i processi, i risultati e il coinvolgimento complessivo nelle partnership.
- c) Il Liceo sviluppa partnership multifunzionali attraverso il partenariato con Enti di formazione, usando differenti risorse per contribuire al processo educativo dei discenti e alla formazione dei docenti in una prospettiva di apprendimento continuo, come avviene nel progetto di Alternanza scuola-lavoro, nel progetto "Diritti a scuola" e in molti altri progetti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO (PER L'APPROVAZIONE DEL CAF E AUTOVALUTAZIONE PON)
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- PARTENARIATI CON ENTI DI RICERCA IN FORMAZIONE E UNIVERSITA'



- “DIRITTI A SCUOLA” PROGETTO POR
- PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE: INTERCULTURA, GEMELLAGGI con Licei Tedeschi nell’ambito del Liceo Internazionale, “CHANGE THE WORLD” con Associazioni Diplomatici
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Impegno dell’istituzione scolastica a implementare relazioni con partner chiave. Il progetto “Diritti a scuola” per la valenza didattica e sociale.

Punti di debolezza

Difficoltà nella gestione di azioni in rete per la non sempre condivisa linea procedurale.

Idee per il miglioramento

Aumentare la condivisione di strategie e metodologie organizzative con i partner chiave. Monitorare, verificare, valutare con periodicità tutti gli interventi e adeguarli sistematicamente. Implementare e migliorare le relazioni funzionali all’orientamento in entrata e in uscita.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell’organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 60
DO	L’esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell’organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree



		Punteggio DO										95	10	50									
		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	50
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree			Alcune buone evidenze relative ad aree significative			Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree			Evidenze molto forti relative a tutte le aree			Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree						
	Punteggio CHECK																						40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree			Alcune buone evidenze relative ad aree significative			Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree			Evidenze molto forti relative a tutte le aree			Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree						
	Punteggio ACT																						40
Punteggio Totale %		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	1	47,5

criterio 4: Partnership e risorse

4.2. Sviluppare e implementare relazioni con i discenti/ le famiglie

- Il Liceo assicura una politica attiva di informazione (circa la gestione dell'organizzazione, i poteri e la giurisdizione delle autorità interne ed esterne, l'organizzazione complessiva, i processi organizzativi, le procedure, le delibere, gli incontri degli organi collegiali, ecc...) (Interviste al DS e alle funzioni apicali). Questo è già stato evidenziato nel Criterio 1 e 2.
- Il Liceo incoraggia il coinvolgimento attivo dei discenti/delle famiglie stimolandoli/le ad esprimere i loro bisogni e necessità e sostenere i loro rappresentanti e/o le loro associazioni. (Interviste al DS e alle funzioni apicali).
- Il Liceo incoraggia il coinvolgimento dei discenti / delle famiglie nello sviluppo di piani d'azione relativi alla gestione dell'organizzazione e ai processi decisionali ;
- Il Liceo è aperto ad idee, suggerimenti e reclami dei discenti/delle famiglie. Questo accade in modo informale poiché il DS e il suo staff sono sempre disponibili ad accogliere ed ascoltare idee, suggerimenti e reclami e a risolvere dove possibile, i problemi o le istanze dei P.I.



- e) Il Liceo assicura la trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività attraverso la pubblicazione di rapporti annuali e la diffusione di informazioni su Internet tramite il SITO.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Il Liceo ha una forte connotazione di trasparenza, amplificata dalla possibilità di pubblicare sul SITO tutto ciò che riguarda la gestione.

Il DS e il suo staff sono costantemente aperti all'ascolto di idee, suggerimenti e reclami provenienti dai P.I.

Punti di debolezza

Manca un protocollo per i reclami relativi ai servizi amministrativi.

PUNTO SOCRATE: Il Liceo deve essere sempre disponibile all'ascolto, ma non può adeguarsi alla logica aziendalistica del "il cliente ha sempre ragione". Infatti la Scuola, in quanto Istituzione di iniziativa statale, non ha clienti, ma cittadini con i quali dialoga, presiedendo e presidiando l'istruzione e la formazione delle giovani generazioni.

La Scuola dovrebbe favorire maggiormente l'assunzione (nei P.I.) di una cultura del "giusto reclamo" tornando a rivendicare il proprio ruolo di Istituzione Pubblica volta al perseguimento del benessere della collettività.

Idee per il miglioramento

Introdurre una modulistica "leggera" per la proposizione dei reclami o degli interventi richiesti da genitori e alunni e per la relativa risposta dell'istituzione scolastica.

PUNTO SOCRATE: La proposta di una modulistica sembra allineata proprio alla logica dell'azienda. D'altronde, coloro che si rivolgono ad un preside o al suo vice oppure a un docente, hanno esigenze, sentimenti, pensieri difficilmente sintetizzabili su un "foglio reclami". La Scuola si rivolge a persone, non a consumatori.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

For Miur

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 80
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 80
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree



Punteggio ACT	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	50
Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	1	65

Criterion 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

- a) Il Liceo assicura che le risorse finanziarie siano gestite nel miglior modo possibile allineando la gestione finanziaria agli obiettivi strategici e assicura la trasparenza finanziaria e dei bilanci.
- b) Vengono monitorati costantemente i costi dei corsi di formazione e dei servizi offerti dall'organizzazione, inclusi i costi del personale, coinvolgendo nel processo di analisi il personale coinvolto nell'erogazione dei servizi.
- c) Ci si impegna nella riduzione dei costi.
- d) Vengono utilizzate strategicamente le informazioni derivanti da un sistema di contabilità analitico/finanziario perseguendo la trasparenza nella gestione, re-indirizzando le disponibilità
- e) Si cerca di adattare il budget finanziario a quello disponibile nel corrispondente anno scolastico.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO
- BILANCIO DEL LICEO

Punti di forza

*Capacità della Dirigenza e del Collegio di re-indirizzare le disponibilità.
Correttezza e trasparenza nella gestione delle risorse.*

Punti di debolezza

*Su quanto segue il Liceo non può direttamente intervenire:
La costante diminuzione del budget a disposizione del Liceo e in generale della Scuola.
L'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione rende spesso sfavorevole il rapporto qualità/prezzo dei prodotti e servizi acquisiti.*

Idee per il miglioramento

*Potenziamento del controllo di gestione.
A livello politico e programmatico aumentare il budget per la Scuola in generale.*

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

For Miur

PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 90
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 90
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 90



Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	90
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Critero 4: Partnership e risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

- Il Liceo sviluppa, coerentemente con gli obiettivi strategici ed operativi, un sistema di processi per gestire, conservare e valutare le informazioni e la conoscenza all'interno dell'organizzazione. Questo accade mediante un sistema di archiviazione del materiale prodotto durante la consueta attività didattica, tramite la redazione di relazioni finali dei docenti che partecipano ad attività formative e/o a progetti. Il Liceo ha inoltre nel suo SITO una sezione, LA STAMPERIA DEL SOCRATE, dedicata alla archiviazione e fruizione di materiali prodotti dai docenti. Un'altra sezione del SITO è invece dedicata alla archiviazione e fruizione di materiali prodotti dagli alunni.
- Il Liceo assicura, per quanto possibile, che venga conservato e consolidato all'interno dell'organizzazione il patrimonio di conoscenze e informazioni del personale che lascia l'organizzazione. Questo accade anche mediante l'attività di affiancamento dei docenti e personale ATA che o per pensionamento o per trasferimento debbano lasciare il Liceo. Il SITO permette di dare visibilità all'esterno delle attività del Liceo, ma è un supporto anche allo scambio interno delle conoscenze e delle attività sviluppate e consente una tesaurizzazione di quanto si progetta e sviluppa.
- Il Liceo assicura a tutto il personale l'accesso alle informazioni e alla conoscenza (materiali e supporti didattici, dati) incluse quelle relative ai cambiamenti interni e ai processi di miglioramento, in base ai compiti e ai ruoli, sviluppando canali interni di informazione quali, ad esempio, intranet, bacheche digitali, newsletter, ecc. A questo scopo sono previste anche attività di formazione specifiche, come nel caso della introduzione degli scrutini in forma elettronica.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- PROGRAMMAZIONI DI DIPARTIMENTO E DI CLASSE
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB (PER LA EVIDENZIAMENTO DEL MATERIALE PRODOTTO E RESO DISPONIBILE AL PERSONALE DEL LICEO E AL PUBBLICO)

Punti di forza

*Impegno dell'istituzione scolastica nella diffusione di informazioni e conoscenze.
Funzionamento efficace ed efficiente del SITO web.*

Punti di debolezza



Presenza di falle nel sistema della comunicazione, non adeguata documentazione delle attività realizzate e in corso di realizzazione.

Non di rado si registra uno scarto tra quanto scritto (cfr. per esempio programmazioni di dipartimento, progettazioni formative...) e quanto realmente fatto.

Idee per il miglioramento

Potenziare l'efficacia della comunicazione e cura della documentazione.

Condividere e comunicare di più.

Assumere stili di comunicazione interpersonale ispirati a maggiore franchezza e che registrino le eventuali inadempienze.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50



ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50

Critero 4: Partnership e risorse

4.5. Gestire la tecnologia

- Il Liceo è costantemente impegnato ad attuare una politica integrata di gestione delle tecnologie coerente con gli obiettivi strategici e operativi. Questo è evidente nella partecipazione a tutti i FESR e ai progetti per la multimedialità degli ultimi anni che hanno contribuito a dotare il Liceo delle più recenti tecnologie. Quest'attività ha avuto naturalmente anche delle ricadute sulla professionalità dei docenti e del personale ATA che si aggiornano di continuo.
- La dirigenza e tutto il personale sono impegnati ad applicare efficientemente le tecnologie per
 - gestire le attività;
 - gestire la conoscenza;
 - sostenere le attività di apprendimento e di miglioramento;
 - sostenere l'interazione con i portatori d'interesse e i partner;
 - sostenere lo sviluppo e la gestione dei network interni ed esterni;
 - gestire le risorse finanziarie;
 - essere attenti ai progressi tecnologici e implementare innovazioni significative.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI



- PIANI FESR PER L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DELLE DOTAZIONI MULTIMEDIALI
- PIANI PER L'INTRODUZIONE NELLE CLASSI DELLE LIM
- CERTIFICAZIONI DELLA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE TECNOLOGIE
- SITO WEB

Punti di forza

Impegno dell'istituzione scolastica nella gestione della tecnologia.

Costante attenzione del personale docente e ATA alla introduzione delle nuove tecnologie.

Punti di debolezza

Mancata sincronizzazione tra la proposta di introduzione delle tecnologie e i relativi corsi di formazione come per esempio è accaduto per le LIM.

Il numero delle LIM e delle postazioni multimediali è ancora da incrementare.

Difficoltà nel reperire le adeguate risorse finanziarie da utilizzare per la gestione delle tecnologie.

Idee per il miglioramento

Potenziare l'azione di found rising per il finanziamento dell'implementazione tecnologica.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40

Criterion 4: Partnership e risorse

4.6 Gestire le infrastrutture

- Il Liceo ha una sede Centrale e una sede Succursale. L'obiettivo primario della Dirigenza e del personale è che entrambe le sedi abbiano le medesime dotazioni tecnologiche (laboratori scientifici, laboratori multimediali, lavagne LIM in modo da bilanciare efficacia ed efficienza delle infrastrutture con i bisogni e le aspettative dei discenti/delle famiglie. È anche prevista una rotazione periodica delle sezioni tra sede Centrale e sede Succursale in modo che vi sia una equa condivisione delle condizioni di uso della struttura scolastica. Si è verificata negli anni anche la richiesta, soddisfatta, di qualche gruppo classe di essere ubicato in succursale perché gli alunni pendolari potessero usufruire di alcune corse extra-urbane a loro più vantaggiose.
- Il Liceo si pone l'obiettivo di assicurare un uso sicuro, economico ed ergonomico degli spazi, (ad es. gli uffici open space rispetto agli uffici singoli o agli uffici mobili) e delle attrezzature tecniche (ad es. numero di PC, fotocopiatrici, videoproiettori per servizio), tenendo in considerazione gli obiettivi strategici e operativi, i bisogni individuali del personale docente e ATA. Nel corso degli ultimi due anni le sale docenti della sede Centrale e della Succursale sono state dotate di postazioni di PC dedicate al personale. Gli alunni possono operare in alcune postazioni PC ubicate in Biblioteca nel plesso centrale.



- c) Gli orari di inizio e termine delle lezioni vengono stabiliti in modo tale da assicurare un uso dei servizi di trasporto e dei servizi energetici efficiente, economico e sostenibile.
- d) La Dirigenza e tutto il personale sono impegnati ad assicurare un'adeguata accessibilità fisica degli edifici tenendo conto dei bisogni e delle aspettative del personale, dei discenti/delle famiglie e di altri eventuali utenti con problemi di disabilità o di difficoltà di movimento anche temporaneo. In alcuni casi, per alcuni alunni o per alcuni docenti è stata spostata l'ubicazione della classe in modo da non dover usare le scale in Succursale (che non è dotata di ascensore per il primo piano).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Impegno dell'istituzione scolastica nella cura per la gestione delle infrastrutture.

Punti di debolezza

Esiguità di risorse finanziarie e professionali a disposizione per un'adeguata gestione delle infrastrutture.

Idee per il miglioramento

Potenziare l'azione di found rising e valorizzazione delle competenze professionali per un'adeguata gestione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 60



DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50

Critero 5: Processi

5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

- a) I processi chiave della Scuola sono definiti e monitorati attraverso la discussione negli OO.CC. ed espressi nel POF e nel Piano Annuale delle Attività. La DS provvede, attraverso nomine scritte, alla puntuale definizione dei responsabili delle diverse attività, alle modalità di svolgimento, agli obiettivi da raggiungere, alla rendicontazione



ed alla precisazione delle risorse finanziarie disponibili. Esistono specifiche mappe di processo, ma non una complessiva.

- b) Il POF e il Piano Annuale delle Attività identificano i processi chiave. All'interno delle linee guida offerte da tali documenti si inseriscono progetti costruiti all'uopo. Ogni progetto per il raggiungimento degli obiettivi viene condiviso, realizzato, monitorato in itinere e valutato in fine per eventuali correttivi (schede di progetto).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI COLLEGIO (PER L'APPROVAZIONE DEL CAF E AUTOVALUTAZIONE PON)
- ATTI DI NOMINA DELLE F.S.(LETTERA D'INCARICO)
- RELAZIONI FINALI DELLE F.S. E DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI POF
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI

Punti di forza

*Impegno dell'istituzione scolastica nella pianificazione e gestione dei processi.
Condivisone "diffusa" dei processi.*

Punti di debolezza

Mancanza di una pianificazione sistematica e di una mappa complessiva facilmente accessibile e fruibile di tutti i processi.

Idee per il miglioramento

Creare una mappa di tutti i processi con identificazione sistematica delle procedure, dei responsabili e della relativa pianificazione dettagliata.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
--	------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

For Miur

PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	40
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Criterio 5: Processi

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti/ famiglie/cittadini

- Attraverso i rappresentanti degli studenti e dei genitori negli OO.CC. avviene il coinvolgimento degli studenti e delle loro famiglie. Gli orari di Segreteria, del DS, dello staff di Presidenza e di tutti gli altri soggetti sono definiti e comunque presentano un alto grado di disponibilità e flessibilità. (Intervista DS). Tutta la documentazione è disponibile secondo le disposizioni vigenti, attraverso la forma cartacea o informatizzata .
- Non è definito un processo per il trattamento dei reclami di studenti e famiglie. Essi comunque vengono sempre recepiti e sempre ricevono risposta verbale o scritta.
- Un buon funzionamento degli OO.CC. garantisce un adeguato coinvolgimento dei diversi stakeholders e una più soddisfacente risposta alle esigenze dell'utenza. Una adeguata flessibilità oraria del personale ATA ed una attenta pianificazione delle attività extracurricolari consentono all'Istituto di essere presente e funzionante sul territorio per buona parte della giornata, andando incontro alle esigenze più varie. Non esiste un preciso protocollo per il trattamento dei reclami che vengono comunque e sempre recepiti in qualunque forma essi siano proposti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Accoglienza/risposta per ogni reclamo in qualunque forma esso venga prodotto.

Impegno dell'istituzione scolastica all'identificazione dei bisogni dei P.I. e alla erogazione dei relativi servizi.

Punti di debolezza

Mancanza di un registro dei reclami relativo ai servizi amministrativi e di un preciso protocollo.

Mancanza di una strutturata rilevazione dei bisogni dei P.I.

Idee per il miglioramento

Introdurre una sistematica e strutturata rilevazione dei bisogni dei P.I. per adeguarvi prodotti e servizi da erogare.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
--	------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

For Miur

PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 50
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



Punteggio Totale %	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	95	10	45
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Criterio 5: Processi

5.3 Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti

a) Attualmente sono confrontati in maniera “informale” dati che derivano da rilevazioni dell’INVALSI, o relativi alle iscrizioni presso i diversi istituti. Essi vengono comunque tenuti presenti per rimodulare strategie organizzative per il miglioramento dei servizi e dell’offerta formativa.

b) Studenti, famiglie e il personale della scuola tutto vengono coinvolti attraverso una adeguata opera di sensibilizzazione (conferenze di presentazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e progetti PON/POR) o di reale supporto (iscrizioni on-line coadiuvate dal personale di segreteria)

c) Gli ostacoli ci sono, imputabili alla scarsità delle risorse ed alla loro costante riduzione, alla derivante debolezza di motivazione del personale, alle politiche miopi e alle scelte calate troppo spesso dall’alto e pertanto prive di una visione complessiva dell’universo scuola che mostrano punti di debolezza ed inefficacia piuttosto che offrire impulsi e stimoli alla crescita ed ad una reale innovazione.

Un superamento parziale si attua attraverso il potenziamento della motivazione e la valorizzazione delle competenze professionali.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA’(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D’ISTITUTO
- RISULTATI PROVE INVALSI
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E STUDENTI
- SITO WEB

Punti di forza

Partecipazione a progetti di alternanza scuola- lavoro e progetti POR – PON effettuati con coinvolgimento /sensibilizzazione degli stakeholders.

Disponibilità dell’istituzione scolastica ad innovare i processi.

Punti di debolezza

Confronto solo informale con altri Enti e Scuole.

Idee per il miglioramento

Avere la possibilità di confrontare analiticamente i risultati di INVALSI e OCSE-PISA con i Licei classici del territorio in funzione di un miglioramento delle performance del Liceo.

Strutturare uno strumento di rilevazione delle necessità espresse dai P.I. nell’innovazione dei processi.



Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio PLAN	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio DO	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 70
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio CHECK	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40



ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	Punteggio ACT	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 10 40
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	95 1 55

Critero 6: Risultati orientati ai discenti/ alle famiglie

6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione dei discenti /delle famiglie

- Esistono riscontri positivi QUALITATIVI relativi all'immagine complessiva dell'organizzazione (ad es. la reputazione, la chiarezza delle informazioni, l'accoglienza, la professionalità del corpo docente, la disponibilità all'ascolto e all'orientamento, ecc.).
- Positivi sono i risultati relativi al coinvolgimento e alla partecipazione dei discenti e delle famiglie nei processi decisionali dell'istituto vista la partecipazione di genitori e alunni alle riunioni degli OO.CC. come Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe che si evincono dai Verbali relativi in cui la presenza delle due componenti è costante lungo tutto l'arco del ciclo di studi;
- Positivi sono i risultati relativi all'accessibilità (ad es. facilità di accesso ai vari uffici, orari di apertura e tempi di attesa dei servizi amministrativi, accessibilità per le persone diversamente abili, accesso alle informazioni, costi dei servizi) come si evince dai risultati del questionario di Customer Satisfaction relativo all'A.S. 2011-2012 in cui i servizi di Segreteria raggiungono una valutazione d'eccellenza.

"Eccellenze"

Le sezioni **ASPETTI RELAZIONALI, SERVIZI AUSILIARI, TECNICI E AMMINISTRATIVI** sono quelle che registrano il maggior numero di eccellenze. Questa è un significativo indicatore di come Genitori riescano anche ad apprezzare la qualità delle relazioni che si realizzano nel nostro Liceo e di come sia apprezzata anche l'attività più strettamente amministrativa." Dalla Relazione sul questionario di C.S. 2011-2012



6. SERVIZI AUSILIARI, TECNICI E AMMINISTRATIVI		
<input type="checkbox"/>	Supporto e collaborazione del personale ausiliario	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Supporto e collaborazione del personale tecnico	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Supporto e collaborazione del personale di segreteria	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Comunicazione dei servizi di segreteria con l'utenza	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Orario di ricevimento della segreteria antimeridiano	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Orario di ricevimento della segreteria pomeridiano	ECCE LL
<input type="checkbox"/>	Efficacia e trasparenza delle procedure adottate dai servizi di segreteria	ECCE LL

TABELLA tratta dal Questionario di C.S. 2011-2012

- d) Positivi sono i risultati relativi alla trasparenza dei regolamenti e dei processi di valutazione (trasparenza di delibere e processi decisionali, patti educativi tra insegnanti, discenti/famiglie, modalità di comunicazione interna, ecc.). Infatti tutti questi documenti sono sempre accessibili al pubblico, sono inviati alle famiglie tramite gli alunni con un riscontro di ricevuta e sono tempestivamente pubblicati sul SITO del Liceo che negli ultimi due anni ha avuto una media di 55.000 accessi per A.S.
- e) Positivi sono i risultati relativi alle certificazioni e ai diplomi rilasciati (in termini di competenze acquisite), alla corrispondenza dei profili in uscita con le richieste del territorio e la qualità dei processi formativi (ad es. innovazioni educative, approccio didattico, percorsi individualizzati, coerenza delle informazioni, trasparenza degli obiettivi didattici e dei criteri di valutazione, orientamento e ri-orientamento), n° corsi di recupero per gli studenti in difficoltà, insegnamento personalizzato per gli studenti con bisogni speciali.

n° corsi di recupero attivati nell'A.S. 2011-	n° corsi di recupero attivati nell'A.S. 2012-
12	13
32	30

È importante segnalare come siano notevolmente diminuiti i debiti in Italiano e Matematica nel primo Biennio a seguito dell'adesione al progetto "Diritti a scuola".

- f) Positivi sono i risultati relativi alla qualità dei servizi accessori quali biblioteche, attrezzature informatiche. *Questo risulta dai questionari di C.S. del servizio di Bibliomediateca (Interviste) e dai registri di fruizione dei Laboratori Multimediali*
- g) Positivi sono i risultati relativi alla capacità della scuola di innovare e migliorarsi. Come risulta anche dall'analisi dei criteri 2 e 3 il Liceo è impegnato in una continua attività di aggiornamento per l'innovazione e l'introduzione delle nuove strategie didattiche e delle tecnologie. Molti docenti sono impegnati in attività di aggiornamento che si



traducono in n° 27 docenti impegnati in attività di aggiornamento per l'A.S. 2012-2013.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- QUESTIONARIO DI C.S. DELLA BIBLIOMEDIATECA
- REGISTRO PRESENZE LABORATORI MULTIMEDIALI E LINGUISTICI
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- DOMANDE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE
- N° ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Il trend è positivo sia per la partecipazione delle famiglie degli alunni, sia in termini di reputazione, chiarezza, buona fama del personale docente e ATA.

Punti di debolezza

Presenza di falle nel sistema della comunicazione. Non sempre condivisa ispirazione agli stessi valori che sono alla base della mission e della vision della scuola.

Vengono attivati solo alcuni corsi di recupero (es. Latino, Greco, Matematica, Lingue straniere) rispetto alla totalità delle materie, privilegiando le materie con scritto e orale, rispetto a quelle solo orali, ma non per questo meno complesse, come Storia e Filosofia.

Idee per il miglioramento

Continuare con la consapevolezza che si sta operando bene nel presente, ma che tutto è modificabile nel futuro, visti i cambiamenti che ci vengono imposti dal fatto stesso di operare con generazioni in continuo mutamento.

Vista l'esiguità dei fondi, è necessario ipotizzare una diversa "allocazione" degli stessi fondi, più orientati al recupero.

Impegnarsi per una maggiore efficacia della comunicazione.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
-----	-----------	--------	---------	---------	---------	---------	----------

For Miur

TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 30
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 30
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 10 0	



COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree	I risultati riguardano o alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	Punteggio																					
							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	30
Punteggio Totale %							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	22,5

Criterio 6: Risultati orientati al discente/alla famiglia

6.2 Gli indicatori di orientamento ai discenti/alle famiglie

Indicatori riguardanti l'immagine complessiva dell'organizzazione:

- a) Già trattato nel sottocriterio 5.2 b)
- b) È alto il grado di fiducia verso l'istituzione e i suoi servizi e prodotti (alta è la percentuale di iscrizioni confermate, notevole è il numero di fratelli, sorelle e parenti di alunni (ed ex alunni) presenti nel Liceo nonostante abitino in zone distanti in cui è presente un altro Liceo Classico);
- c) Non si registrano reclami o lamentele rispetto ai tempi di gestione dei documenti (rilascio certificati, registrazioni, carte studenti, ecc.).

Indicatori riguardanti il coinvolgimento: mancano in riferimento a

- d) grado di coinvolgimento dei discenti delle famiglie nella progettazione e nell'erogazione dei corsi e/o nella definizione dei processi decisionali;
- e) numero di suggerimenti ricevuti e accolti;
- f) grado di utilizzo e di implementazione di nuove ed innovative modalità di relazione con i discenti/le famiglie

Indicatori riguardanti l'accessibilità all'organizzazione:

- g) n° accessi SITO : 50000
- h) tempi di apertura: sono noti e pubblicati sul SITO
- i) **mancano indicatori in riferimento a:** tempi di attesa nei vari uffici , costo dei servizi, quantità e qualità delle informazioni accessibili importanza data ai servizi di supporto.

Indicatori riguardanti la trasparenza dei processi: mancano in riferimento a

- j) numero di reclami e di reclami con esiti positivi;
- k) numero ed efficienza dei canali di informazione.

Indicatori riguardanti le certificazioni e i diplomi: mancano in riferimento a

- l) numero di discenti che raggiungono livelli di formazione superiore;
- m) numero di discenti che proseguono la formazione.

Indicatori riguardanti le attività didattico-formative e altri servizi: mancano in riferimento a



n) aderenza agli standard di qualità pubblicati (progetti culturali, educativi, manuali della qualità, ecc).

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- QUESTIONARIO DI C.S. DELLA BIBLIOMEDIATECA
- REGISTRO PRESENZE LABORATORI MULTIMEDIALI E LINGUISTICI
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- N. ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Impegno dell'istituzione scolastica nella realizzazione di azioni formative e processi sulla base dei bisogni dei discenti e delle loro famiglie.

Conferma delle iscrizioni e la iscrizione dei fratelli e sorelle e parenti di alunni ed ex alunni nel nostro Liceo.

Punti di debolezza

Manca un registro dei reclami e dei tempi di risposta.

Manca un registro di tutte le richieste indirizzate alla segreteria didattica e del personale.

Manca un registro dei colloqui dei genitori con i docenti e/o con il DS e suoi collaboratori.

Idee per il miglioramento

Istituire un registro digitale per classe dei colloqui tra genitori/studenti e DS e staff di presidenza, con accesso riservato ai docenti della classe.

Nei registri personali dei Docenti la pagina apposita è presente e sarebbe opportuno digitalizzarla per condividere.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 10

For Miur

TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 10
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 0
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree	I risultati riguardano o alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato
Punteggio	0 5 1	1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 10
Punteggio Totale %		0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 7,5



Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione del personale

Risultati relativi alla soddisfazione complessiva del personale circa:

a) Buono è il livello di coinvolgimento nell'organizzazione e nella sua mission.

Risultati relativi alla soddisfazione nei confronti della dirigenza e del sistema di gestione:

b) La scelta di assoluta trasparenza di ogni atto della DS è verificabile all'interno dei verbali del Collegio dei Docenti: iniziative, incarichi, funzioni, progetti vengono discussi ed approvati o respinti dopo ampia ed articolata discussione.

Tutto il personale docente e ATA riconosce la capacità della dirigenza di guidare l'organizzazione (ad es. definire obiettivi, allocare le risorse ecc...) e di gestire la comunicazione.

c) Il DS e il contratto di lavoro naturalmente non consentono l'attribuzione di riconoscimenti "ad personam" in termini economici o di carriera. Tuttavia nelle sedi opportune e in modo comunitario il DS rappresenta sempre al Collegio dei Docenti e al personale ATA le attività di quanti con l'impegno individuale e di gruppo contribuiscono alla crescita umana e professionale del Liceo

Risultati relativi alla soddisfazione per le condizioni lavorative:

di queste dinamiche si è avuto modo di parlare nel criterio 1 e 2.

Risultati relativi alla motivazione e alla soddisfazione per lo sviluppo della carriera e delle competenze:

di queste dinamiche si è avuto modo di parlare nel criterio 1 e 2.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- QUESTIONARIO DI C.S. DELLA BIBLIOMEDIATECA
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- N° ACCESSI AL SITO

Punti di forza

La scelta di assoluta trasparenza di ogni atto della DS, guidata sempre dalla legislazione vigente, è verificabile all'interno dei verbali del Collegio dei Docenti: iniziative, incarichi, funzioni, progetti vengono discussi ed approvati o respinti dopo ampia ed articolata discussione.

Il clima di lavoro generalmente sereno testimonia il livello di soddisfazione del personale.

Punti di debolezza

Alcuni errori di scelta del DS vi sono sicuramente, ma possono essere imputabili alla sacrosanta umanità di ciascuno.

Mancanza di sistematicità nella rilevazione della soddisfazione del personale.



Idee per il miglioramento

Chi dirige è inevitabilmente solo (nel senso che alla fine di tutti i confronti e le collaborazioni con/dello staff, deve lei/lui solo assumersi l'onore e l'onere della scelta e della decisione): in tale solitudine occorrerà perseverare, serenamente così come il nostro DS sa fare.

Implementazione del sistema di rilevazione della soddisfazione del personale.

Annuale rilevazione di C.S.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 10
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 40
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 0	



COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree	I risultati riguardano o alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato																	
			Punteggio	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
Punteggio Totale %		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	22.5

criterio 7: Risultati relativi al personale

7.2 Gli indicatori di risultato del personale

a) Il livello di assenteismo nel Liceo è molto basso.

	PRESENZE PARZIALI 2011-2012		PRESENZE PARZIALI 2012-13
2011-12	ATA 80,05	2012-13	ATA 84,00
	DOCENTI 95,59		DOCENTI 97,39
	PRESENZE TOTALI 2011-2012		PRESENZE TOTALI 2012-2013
	92,17		94,80

- b) Anche le domande di trasferimento dal Liceo verso altre scuole sono bassissime e dovute solo a stati di necessità (sovranumerarietà)
- c) È costante e istituzionalizzata la valutazione delle attività di formazione del personale che, dopo ogni attività, è tenuto a redigere una relazione e ad introdurre le innovazioni nella pratica quotidiana (es. LIM, multimedialità). Tutti hanno presentato le relazioni ogni anno.
- d) Elevato e diffuso è il livello di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione da parte del personale docente e ATA. Da quattro anni il Liceo gestisce in modo informatizzato gli scrutini e non si sono registrati problemi o resistenze da parte di nessuno, a parte qualche piccola inerzia all'inizio.
- e) Indicatori riguardanti lo sviluppo delle competenze (ad es. livello partecipazione e percentuale di successo nelle attività di formazione, utilizzo efficace del budget destinato alla formazione)



I 27 docenti impegnati in attività di aggiornamento per l'A.S.: 2012-2013 non solo hanno prodotto le relazioni di cui sopra, ma hanno disseminato e continuano a disseminare buone pratiche all'interno del Liceo. Per esempio, un corso sul CLIL di 45 ore è stato seguito non solo dalle 5 docenti che avevano proposto la loro candidatura, ma anche da altre 3 docenti interessate all'attività.

- f) Notevole è la capacità di relazionarsi ai discenti/alle famiglie e agli altri portatori di interesse e di rispondere ai loro bisogni. È elevatissima la partecipazione agli incontri pomeridiani docenti-genitori. Il ricevimento dei genitori in orario antimeridiano è sempre molto usato come canale di comunicazione docenti-famiglie. Inoltre è anche costante la relazione dei Coordinatori di Classe con i genitori degli alunni che presentino problemi di profitto o di comportamento sia tramite comunicazioni formali, sia tramite contatti informali.
- g) È significativa la motivazione e il coinvolgimento del personale docente e ATA. Per esempio in tabella si riportano i risultati di partecipazione al processo di autovalutazione d'Istituto negli ultimi 3 anni

Percentuale di risposta al questionario di autovalutazione d'Istituto A.S. 2010-2011	81%
Percentuale di risposta al questionario di autovalutazione d'Istituto A.S. 2011-2012	74%
Percentuale di risposta al questionario di autovalutazione CAF A.S. 2012-2013	67%

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2010-2011
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- QUESTIONARIO DI C.S. DELLA BIBLIOMEDIATECA
- REGISTRO PRESENZE LABORATORI MULTIMEDIALI E LINGUISTICI
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- N. ACCESSI AL SITO
-

Punti di forza

Bassa percentuale di assenteismo.

Basso il turn-over.

Buono il livello di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione da parte del personale

Soddisfacente grado di mobilità del personale all'interno dell'organizzazione.

Punti di debolezza



Mancanza di indicatori riguardanti le performance e lo sviluppo delle competenze, la capacità di relazionarsi ai P.I. e di rispondere ai loro bisogni, la motivazione e il coinvolgimento del personale.

PUNTO SOCRATE: il numero eccessivo di items del questionario CAF e la sua ridondanza hanno probabilmente scoraggiato molti docenti dal compilare il questionario di Autovalutazione, abbassando la percentuale di risposte rispetto agli anni precedenti. Tale percezione è rinforzata dalle numerose richieste di chiarimento in merito al questionario stesso che ha destato non pochi dubbi e perplessità. L'esiguità dei tempi non ha consentito la rielaborazione del questionario.

Idee per il miglioramento

Introduzione di forme di verifica delle performance e di sviluppo delle competenze, della capacità di relazionarsi ai P.I. e di rispondere ai loro bisogni, della motivazione e del coinvolgimento del personale attraverso indicatori di risultato ben strutturati.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 40
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 40



CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	Punteggio																					
							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	0
							COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano alcune aree	I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	Punteggio														
0	5	1	1	2	2	3								3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	40
Punteggio Totale % 0 5 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 1 30																												

criterio 8: Risultati relativi alla società

8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

a) Il Liceo si distingue per la ricaduta socio culturale prodotta dall'organizzazione di numerosi eventi culturali nazionali ed internazionali

- Agon S.Lugarà e Convegno sulla letteratura greca e latina
- Gemellaggi con Licei Tedeschi
- Intercultura
- "Change the World", con Associazione Diplomatici
- Convegno Nazionale sul Post-Moderno
- Presentazioni di Libri e Tavole Rotonde con gli Autori
- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico Socrate
- Convegni su temi giuridici e sociali
- Laboratorio Teatrale con allestimento scenico
- Laboratorio Corale con allestimento del concerto di fine anno
- Alternanza Scuola-Lavoro nell'ambito dei beni culturali e multimediali e della comunicazione con relativi partenariati con aziende regionali e nazionali



- Attività di volontariato e solidarietà nei confronti di associazioni di volontariato ed Enti di ricerca scientifica (LILT, AIL, ecc.)
 - Rapporti con l'università e con Centri di Ricerca Nazionali per la preparazione dei test per l'accesso alle Facoltà a numero chiuso e per l'organizzazione degli eventi culturali
 - Progetto Regionale POR Diritti a Scuola per il supporto al diritto allo studio
 - Orientamento attivo in entrata e in uscita.
- b) Il Liceo ha aderito al Progetto "DIRITTI A SCUOLA" non solo per l'opportunità di avere del personale dedicato al recupero delle competenze di Italiano e Matematica nel Biennio, ma anche per contribuire a dare la possibilità di lavoro a personale docente precario che altrimenti, non avrebbe potuto lavorare.
- c) Il Liceo ha sicuramente un approccio positivo e coinvolgente alle tematiche ambientali che manifesta attraverso la raccolta differenziata iniziata nell'AS e alla collocazione di 84 pannelli fotovoltaici sul solaio dell'edificio scolastico.
- d) Il Liceo ha visibilità costante su quotidiani radio e televisioni locali a motivo della qualità delle attività didattiche e socio-culturali che vi si svolgono o a cui partecipa. Molto importante è stato ultimamente il ringraziamento pubblico che un genitore ha fatto al nostro Liceo per l'attenzione umana e pedagogica dimostrata alla figlia che durante l'anno è stata seriamente ammalata per una grave patologia.
- e) La qualità dell'accoglienza del Liceo è testimoniata dall'incremento di iscrizioni di alunni diversamente abili e di studenti provenienti da altri istituti.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DOCENTI
- RISULTATI DELLE PROMOZIONI, DEBITI FORMATIVI E NON AMMISSIONI RELATIVI A TUUTI GLI ANNI SCOLASTICI
- "DIRITTI A SCUOLA" PROGETTO POR
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- RISULTATI PROVE INVALSI DISPONIBILI SUL SITO
- N. ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Alta qualità dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare come ampiamente attestato dall'elenco al punto 8.1 a.

Punti di debolezza

Non adeguata documentazione e pubblicizzazione di quanto agito.

Il coinvolgimento, soprattutto dei docenti, nelle varie iniziative è in alcuni casi debole e dunque appare perdere un po' di mordente la scuola vissuta come comunità di studio, impegno, ricerca e partecipazione civile.



Idee per il miglioramento

Potenziamento della archiviazione e pubblicizzazione di quanto agito.

Il Liceo è una scuola che indirizza soprattutto alla prosecuzione degli studi e quindi vanno implementati i rapporti con tutte le Università.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 80
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 80
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 0	



COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree	I risultati riguardano o alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	Punteggio																					
							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	70
Punteggio Totale %							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	57,5

criterio 8: Risultati relativi alla società

8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione

- Elevato numero di relazioni con autorità e gruppi locali e con i rappresentanti della comunità.
- Sostegno a progetti di sviluppo internazionali reiterato negli anni scolastici: Emergency, Amnesty International, Medici senza frontiere.
- Sostegno all'impegno civico dei discenti/delle famiglie, degli altri portatori di interesse e del personale Progetto Clownerie, Informativa sulla EPILESSIA.
- Progetti di educazione alla salute, alimentare ecc. sono stati realizzati dai colleghi di scienze. Si segnala la allocazione di distributori automatici di frutta. Abbiamo svolto e svolgeremo i corsi sulla sicurezza. Spesso gli studenti hanno partecipato a momenti pubblici di dibattito sui temi civili dell'istruzione e della ricerca, della pace (cfr. partecipazione alla marcia Perugia-Assisi...)
- Elevata adesione alle giornate dedicate alla "Donazione del sangue" con un elevato numero di donatori anche tra ex alunni che puntualmente ritornano!
- Elevato numero di iscrizioni all' AIDO (Associazione Italiana Donatori Organi) sia tra gli alunni che tra i loro familiari in seguito all'azione di sensibilizzazione operata dalla scuola.
- Raccolte fondi a favore di varie associazioni di volontariato e enti di ricerca scientifica (LILT, AIL, ecc.)

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- RISULTATI DELLE PROMOZIONI, DEBITI FORMATIVI E NON AMMISSIONI RELATIVI A TUUTI GLI ANNI SCOLASTICI
- PROGETTO



- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- RISULTATI PROVE INVALSI DISPONIBILI SUL SITO
- N. ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Qualità elevata dell'offerta formativa proposta, come si deduce dall'elenco presentato.

Punti di debolezza

Non sempre viene data adeguata visibilità alle azioni intraprese e non si aiuta così la partecipazione di tutte le componenti della comunità scolastica.

Idee per il miglioramento

Istituzione di un presidio composto da tutti i P.I. per la lettura del contesto sociale e politico in cui opera il Liceo Socrate.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 60
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 50



CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	Punteggio																					
							0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	0
							COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.																					
Nessuna misura di copertura		I risultati riguardano alcune aree			I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato								
Punteggio		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	60					
Punteggio Totale %		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	42,5					

Critero 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi

- Si può riassumere in generale questo sottocriterio assumendo la sua positività poiché sia l'incremento di iscrizioni, sia i risultati di comparazione dell'Invalsi, sia i risultati positivi degli Esami di Stato confortano nel valutare come positivi sia gli output sia gli outcome.
- Positivi i risultati in termini di output in relazione alla erogazione di prodotti e servizi; nel settore educativo si tratta della relazione tra il numero degli studenti inizialmente iscritti e il numero finale dei diplomati. Il Liceo ha un bassissimo tasso di dispersione (praticamente nullo).
- Un alunno quest'anno scolastico 2012-13 ha ricevuto una borsa di studio Internazionale.
- Da quest'anno scolastico 2012-13 è stata ripristinata la Borsa di studio "Aldo Marzi" per studenti meritevoli in situazioni economiche di disagio.



- e) Costante è il miglioramento della qualità dei prodotti e servizi erogati. Gli esempi si possono riferire alla percentuale degli studenti non ammessi all'esame finale, alle percentuali di promozioni/bocciature,

n° alunni non ammessi all'Esame di Stato A.S.2011-12	n° alunni non ammessi all'Esame di Stato 2012-13
1	0
n° di alunni che hanno ricevuto Borse di studio per eccellenza in Matematica e Lingue classiche A.S.2011-12	n° di alunni che hanno ricevuto Borse di studio per eccellenza in Matematica e Lingue classiche A.S.2012-13
11	11
n° di alunni che hanno conseguito la lode agli Esami di Stato A.S.2011-12	n° di alunni che hanno conseguito la lode agli Esami di Stato A.S.2012-13
12	16

al numero delle attività di insegnamento individualizzato, all'integrazione degli studenti svantaggiati, alle iniziative volte a valorizzare le eccellenze (PON C4 di eccellenza per Chimica, Matematica, Lingue Classiche) ai risultati di confronti internazionali

- f) Molto positivi i risultati di analisi comparative – benchmarking - che indichino il posizionamento dell'istituto rispetto ad altri. Per quanto riguarda le PROVE INVALSI il Liceo si è attestato ben oltre al di sopra della media Nazionale e relativa al Sud Italia in Italiano e si è qualificata molto positivamente in Matematica.

Tavola 1a - Italiano







Istituzione scolastica nel suo complesso							
Classi/Istituto ¹	Media del punteggio al netto del cheating ²	Differenza nei risultati rispetto a classi/scuole con background familiare simile ³	Background familiare mediano degli studenti ⁴	Punteggio Puglia (69.1) ⁵	Punteggio Sud (68.0) ⁵	Punteggio Italia (70.2) ⁵	Cheating in percentuale
BAPC150004	75,1	+3,1	alto				10,0%

Tavola 1b - Matematica

Istituzione scolastica nel suo complesso							
Classi/Istituto ¹	Media del punteggio al netto del cheating ²	Differenza nei risultati rispetto a classi/scuole con background familiare simile ³	Background familiare mediano degli studenti ⁴	Punteggio Puglia (46.6) ⁵	Punteggio Sud (45.1) ⁵	Punteggio Italia (46.7) ⁵	Cheating in percentuale
BAPC150004	52,7	+3,1	alto				0,0%

Evidenze documentali a supporto della sintesi



- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO DEI DOCENTI
- RISULTATI DELLE PROMOZIONI, DEBITI FORMATIVI E NON AMMISSIONI RELATIVI A TUUTI GLI ANNI SCOLASTICI
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- RISULTATI PROVE INVALSI DISPONIBILI SUL SITO
- N° ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Molto positivi i risultati di analisi comparative – benchmarking – che riguardano le PROVE INVALSI

Aumento delle eccellenze sia agli Esami di Stato sia nel conseguimento delle borse di studio.

Punti di debolezza

Resistenza a superare la separazione, che rischia di essere artificiosa, tra sapere umanistico e sapere scientifico.

Idee per il miglioramento

Migliorare e rafforzare i risultati raggiunti fondando, in piena consapevolezza e condivisione, la azione didattica sul principio dell'unità del sapere.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati



	Punteggio	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	70
CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati			Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato			Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato			Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato			Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato									
	Punteggio	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	40
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree			I risultati riguardano o alcune aree e sono segmentati quando appropriato			I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato									
	Punteggio	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	70
Punteggio Totale %		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	62,5

Critero 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.2 I risultati interni

Risultati nel campo della gestione e dell'innovazione:

- Il Liceo ha evidenza del coinvolgimento di tutti i portatori di interesse nell'organizzazione (livello di partecipazione alle attività) in relazione alla ampia partecipazione alle attività che coinvolgono il personale docente e ATA e i P.I. quando si convocano Assemblee, nel basso tasso di assenteismo dei docenti, personale ATA, alunni.
- Il Liceo è in relazione con Enti Esterni per lo sviluppo di partnership e di attività condivise



n° di partnership con organizzazioni esterne A.S. 2011-12	n° di partnership con organizzazioni esterne A.S. 2012-13
16	19
n° di progetti in rete con altre scuole A.S. 2011-12	n° di progetti in rete con altre scuole A.S. 2012-13
2	4

- c) Il Liceo ha evidenza della capacità di soddisfare e bilanciare i bisogni di tutti i portatori di interesse (armonia sociale: vi è un bassissimo numero di conflitti tra i portatori di interesse e Istituzione, il numero degli interventi di mediazione è basso)
- d) Il Liceo ha fruito di alcuni Piani FESR per la realizzazione di laboratori multimediali e linguistici, si è dotato di LIM (passate da 2 a 5). Queste introduzioni e potenziamenti di dotazioni tecnologiche hanno anche migliorato la gestione dell'informazione e della comunicazione, la gestione delle conoscenze interne all'organizzazione, la comunicazione e il networking interni ed esterni.
- e) Risultati delle performance di processo, ad es. la percentuale di successo per ogni livello del curriculum.

Liceo	n° sospensioni del giudizio	n° non ammessi
A.S. 2011-2012	134/1260 (11%)	7/1260 (0,5%)
A.S. 2012-2013	123/1240 (10%)	8/1240 (0,6%)

Risultati finanziari:

- f) Parere sempre positivo espresso dai revisori dei Conti nell'analisi dei bilanci consuntivi dell'istituzione scolastica.
- g) Buon grado di raggiungimento degli obiettivi di bilancio e finanziari.
- h) Buona evidenza della capacità di soddisfare e bilanciare gli interessi finanziari di tutti i portatori di interesse.

Evidenze documentali a supporto della sintesi

- POF
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(DOCENTI E PERSONALE ATA)
- VERBALI COLLEGIO
- VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO
- VERBALI CONSIGLI DI CLASSE
- QUESTIONARIO DI C.S. A.S. 2011-2012
- QUESTIONARIO DI C.S. DELLA BIBLIOMEDIATECA
- REGISTRO PRESENZE LABORATORI MULTIMEDIALI E LINGUISTICI
- COMUNICAZIONI AL PERSONALE
- N. ACCESSI AL SITO

Punti di forza

Parere sempre positivo espresso dai Revisori dei Conti nell'analisi dei bilanci consuntivi dell'istituzione scolastica.

Punti di debolezza



Le riduzioni del budget.

Pochi i progetti di formazione del personale del Liceo in rete con altre scuole.

Idee per il miglioramento

Aumentare la capacità del Liceo nel found rising in coerenza con la mission e la vision di una scuola di iniziativa statale.

Individuare nuovi partner/scuole per poter abbassare i costi di gestione dei progetti.

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fas	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 30
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 50
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
Punteggio	0 5 1	1 2 2 3	3 4 4 5	5 6 6 7	7 8 8 9	9 1 0	



	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano o alcune aree	I risultati riguardano o alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano o tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato																
				Punteggio	0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9
Punteggio Totale %		0	5	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	1	32,5